АДМИНИСТРАТОР, 10 000 ГРН.

29 березня 2021 Місто: Київ

Вік: 56 років
Режим роботи: вільний графік роботи, позмінна робота, плаваючий графік роботи
Категорії: Домашній сервіс, Медицина, фармацевтика, Офісний персонал

✔ Є діти

Опис

- Уверенный пользователь ПК (Microsoft Office).
- Умею работать в программе 1С на базовом уровне.
- Умею эффективно работать в социальных сетях и интернете,
- быстро и качественно находить, систематизировать и применять нужную информацию.
- Свободно и грамотно говорю на русском и украинском языках.

Образование

- Имею 29 лет опыта в сфере ветеринарии, пчеловодства, а также делопроизводстве.
- Работала в Научно-исследовательском центре с 1992 по 2021 год.
- Проводила лабораторные исследования и вела документацию по результатам проведенных опытов.

- Участвовала в политических предвыборных кампаниях на разных должностях, в том числе как глава избирательного участка.
- Была участником международных научных конференциях «Апимондия» и «Апиславия».
- Имею опыт разнообразной работы с людьми, а также прямых продаж.

- Я внимательный и аккуратный человек.
- Ответственно и с полной отдачей отношусь к своим обязанностям.
- Люблю общаться с людьми и умею находить с ними общий язык.
- Умею и люблю эффективно работать в команде.
- Быстро обучаюсь.
- Ищу работу с гибким графиком.