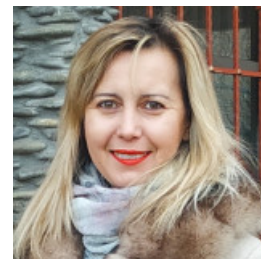


# Дзюра Ірина

## ПОМІЧНИК БУХГАЛТЕРА

🔄 30 березня 2021 📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 43 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Банківська справа, ломбарди, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Офісний персонал

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Начальник відділення поштового зв'язку

Київська міська дирекція УДППЗ Укрпошта Київ

10.2014 – 02.2021 (6 років 4 місяці)

##### Обов'язки:

Виконання планових показників відділення;

Залучення до обслуговування нових клієнтів;

Збільшення обсягів продажів нових продуктів і послуг;

Підвищення професійної підготовки персоналу, формування корпоративної культури;

Достовірність та своєчасність складання звітності;

Організація зберігання готівкових коштів та основних засобів;

Ведення обліку робочого часу працівників, складання графіків відпусток працівників;

Контроль за належним рівнем якості та дотримання технологічних процесів.

#### Заступник начальника відділення поштового зв'язку

Київська міська дирекція УДППЗ Укрпошта Київ

08.2013 – 10.2014 (1 рік 1 місяць)

##### Обов'язки:

Контроль за належним рівнем якості та дотримання технологічних процесів;

Збільшення обсягів продажів нових продуктів і послуг;

#### Оператор поштового зв'язку

Київська міська дирекція УДППЗ Укрпошта Київ

04.2011 – 08.2013 (2 роки 4 місяці)

##### Обов'язки:

Швидке та якісне обслуговування клієнтів компанії;

Робота з касою та комп'ютером;

Прийом та видача поштових відправлень;

Оформлення кореспонденції та комунальних платежів.

## **Освіта**

### **Боярський коледж екології і природних ресурсів (Боярка)**

Спеціальність: Організація виробництва

повна вища, 11.2004 – 11.2006 (2 роки )

### **Київський політехнічний інститут (Київ)**

Спеціальність: Електромеханічні системи автоматизації та електропривод

повна вища, 09.2004 – 06.2010 (5 років 9 місяців)

## **Знання мов**

Англійська - Початковий

## **Додаткова інформація**

Знання комп'ютера, програм: Word Excel

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Шукаю роботу, де зможу продемонструвати свої сильні комунікативні навички, здатність брати на себе високий рівень відповідальності та вирішувати завдання будь-якої складності.