# Тарасенко Володимир



## НАЧАЛЬНИК ОХОРОНИ, МЕНЕДЖЕР З ПЕРСОНАЛУ, 17 000 ГРН.

14 квітня 2021 Місто: Київ

Вік: 53 роки
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Охорона, безпека, Керівництво, Юриспруденція, право

✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Опис

**Тарасенко Володимир Миколайович**

Місце проживання. м. Вишневе

вул. Л. Українки 74-в. кв 259.

Місце реэстрації м. Чорнобай. Черкаська обл., вул. Славського 47.

Дата народження: 1 липня 1973 р.

Сімейний стан: не одружений

Освіта: 1. 1990-1991рр СПТУ №25.

2. 2005-2010 р.р. – Філіал Державного Інституту управління і права при Київському національному університеті культури і мистецтв, спеціальність «Право/Правознавство», кваліфікація «спеціаліст», спеціалізація «Господарсько-правова"

Володіння мовами: українською, російською – вільно.

Досвід роботи:

**2006-2007 р.р** помічник адвоката «Українська Юридична

Спілка».

**15.10.2007-14.04.2011 р.р**. – ЗАТ «Українська Юридична Спілка», юрисконсульт/ заступник голови правління.

**14.04.2011-15.05.2014р.р**. – Директор ТОВ «Промпостач Сервіс 2007». (газовий трейдер).

**16.05.2014р – 10.07.2015року** – юрист в АТ "ГРУППА АДВОКАТІВ УКРАЇНИ" (робота по цивільно правовому договору )

**20.08.2015- 10.02.2016року–** консультант з питань безпеки, укладення та супроводу договорів – ТОВ «Асгар» - ТОВ «Домініон». (робота по цивільно правовому договору )

**12.02.2016р-21.04.2016року** Директор ТОВ « Газовый

Ресурс»**.**

**2017р-2018року-** юрисконсульт ГО «Єдиний центр правової допомоги».

**1.02.2018р-01.09.2020р –** викладач «Право», «Київський Національний університет культури».

**з 10.01.2020року –** начальник охорони об'єктів ТОВ «АСГАР»

**з 10.08.2020 року** юрист адміністративного відділу/договірного відділу ТОВ «АСГАР» по роботі з клієнтами.

Навики: Практика в судах всіх рівнів.

Складання юридичної документації, аналіз законодавства, укладення та супровід договорів.

Робота з заборгованістю.

Досвід роботи як трейдера, робота з продажу енерго носіїв.

Участь у проектах.

Уміння керувати колективом та контролю виконаної роботи.

Організація роботи підприємства.

Адміністрування та ведення/забезпечення господарської роботи підприємства.

Користувач ПК з досвідом.