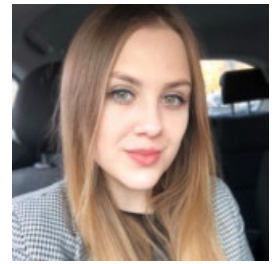


Вознюк Марія

★ ПОМІЧНИК КЕРІВНИКА, 28 000 ГРН.

🔄 1 квітня 2021 📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 26 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал, Керівництво

✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Помічник (заступник) регіонального директора

Лазерхауз (Сфера обслуговування), Київ

07.2020 – 11.2020 (4 місяці)

Обов'язки:

Робота з містами Одеса, Львів, Дніпро, Запоріжжя, Кривий Ріг, Маріуполь, Луцьк, Кременчук.

Робота з 1С:

- перевірка витрат по регіонам
- перевірка списання матеріалів
- моніторинг залишків, що виводяться з прайсів
- перевірка боргів по містах
- інвентаризації
- нарахування штрафів/бонусів
- замовлення необхідного обладнання, розхідних матеріалів на центри
- контроль реалізацій строкової косметики

Взаємодія з адміністраторами:

- проведення мотиваційно-виховної роботи за наявністю помилок у програмі 1С
- складання квартальної атестації для адміністраторів Регіонів по теорії, зріз знань, робота над помилками
- допомога заступникам по місцю в роботі адміністраторів, виявлення сильних та слабких сторін
- виставлення особистих планів для кожного адміністратора
- перегляд камер (виконня обов'язків, спілкування з клієнтами, консультації, зовнішній вигляд, дотримання правил сервісу)
- щомісячне проведення скайп-зібрань
- проведення мотиваційної роботи за показниками роботи адміністраторів
- скайп-знайомства, прийом та ведення стажування кандидатів на посаду адміністратора

Взаємодія з регіональним директором:

- щомісячний звіт за показниками роботи адміністраторів
- щомісячний звіт по перевіркам центрів
- виконання доручень директора
- перевірка центрів у відрядженнях, внесення зауважень, пропозиції по вдосконаленню центрів

Адміністратор

Лазерхауз (Сфера обслуговування), Київ

03.2019 – 07.2020 (1 рік 4 місяці)

Освіта

[Національний університет харчових технологій \(Київ\)](#)

Спеціальність: Економіки і управління, Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності
повна вища, 09.2016 – 07.2020 (3 роки 9 місяців)

Знання мов

Англійська - Початковий, Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: 1С 8.3, Trello, Word, Excel, Access