ІНСПЕКТОР З КАДРІВ, НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ КАДРІВ, МЕНЕДЖЕР З ПЕРСОНАЛУ, 9 000 ГРН.

8 жовтня 2021 Місто: Житомир

Вік: 68 років
Режим роботи: повний робочий день, часткова зайнятість, плаваючий графік роботи
Категорії: HR, управління персоналом, Інші пропозиції

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Готовий до відряджень

Досвід роботи

менеджер з персоналу

Назву компанії приховано (виробництво), Житомир
04.2021 – По теперішній час (5 років 7 місяців)

начальник відділу кадрів

ТОВ ТК "Полісся-Продукт" (більше 950 шт. працівників) (Торговля розничная / Retail), Житомир
02.2013 – 03.2021 (8 років)

Обов'язки:

- Забезпечення товариства згідно з штатним розписом необхідною кількістю працівників (рекру тинг 150 -200 кандидатів на рік на вакантні посади у структурні підрозділи міста, області та офіс),.
- Оформлення прийому, переведення, переміщень і звільнення працівників, облік відпусток працівників товариства і здійснення контролю за їх наданням.
- Організація обліку особового складу підприемства і звітності по кадрах, облік військовозобов'язаних і мобілізованих працівників. Виконання роботи по плануванню і організації різних форм навчання та перепідготовки працівників товариства, облік спеціалістів, які завершили навчання. Забезпечення методичної допомоги керівникам структурних підрозділів в питаннях прийому- звільненню.
- Додатково: за вісім років роботи на останньому місці роботи контролюючими організаціями області не було встановлено жодного порушення в роботи відділу кадрів.

заступник начальника інспекції праці області

Територіальна державна інспекція праці області (контроль додержання законодавства про працю), Житомир
03.2001 – 03.2012 (11 років)

Обов'язки:

Маю досвід контрольно - ревізійної роботи в сфері соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, загальнообов’язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, участь у судових засіданнях районних, міжрайонних судів, Житомирському адміністративному та апеляційному судах, Вищому адміністративному суду України з питань трудових відношень працівників підприємств.

Освіта

Житомирський державний технологічний університет (Житомир) (Житомир)

Спеціальність: спеціаліст з обліку та аудиту
повна вища, 10.2003 – 05.2006 (2 роки 7 місяців)

Київський політехнічний інститут (Житомир)

Спеціальність: інженер - механик

повна вища, 09.1975 – 06.1980 (4 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

• Бухгалтерський облік та звітність, м. Харьков, 2000 р.

Знання мов

Німецька - Нижче середнього, Англійська - Середній, Російська - Високий рівень (вільно), Українська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: ПК – MS Office, Інтернет - як упевнений користувач , досвід роботи з програмами з обліку кадрів, бухгалтерськими (у т.ч. з нарахування та виплати заробітної плати з використанням програм 1С версії 7, 8, 1 BAS? «МЕДОК», використання програм для складання статзвітів та передачі до управління статистики області, міського центру зайнятості, обласного фонду захисту інвалідів, житомирської об'єднаної ДПІ ГУ ДФС області встановленої звітності (місячної, квартальної, річної) з обліку особового складу та роботи з кадрами: 1-ПВ (місячний, квартальний), 3-ПН, №7-тнв (річна), N 10-ПОІ, Звіт «Інформація про зайнятість і працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню за рік», Звіт про прийнятих працівників (до ДПІ), військового обліку працівників

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Маю посвідчення про навчання з питань охорони праці. Енергійний, стресостійкій, вмію вирішувати конфліктні ситуації. Розвинуті комунікативні навики, вмію знаходити спільну мову з різними типами людей

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Резюме подається для отримання посади начальника відділу кадрів, інспектора або менеджера з кадрів, офіс - адміністратора (робота якого пов'язана з рекрутингом та обліком кадрів, обліком робочого часу працівників підприємства).