

Колот Кристина

КАТЕГОРИЙНИЙ МЕНЕДЖЕР

🔄 2 квітня 2021 📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 36 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота

Категорії: Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Перебуваю в шлюбі

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

категорийный менеджер

Colins (розничная торговля), Київ

09.2011 – 02.2016 (4 роки 5 місяців)

Обов'язки:

- Обеспечение наличия товара согласно товарных групп в оптимальном количестве и ассортименте.
- Формирование текущих отчётов-анализов для руководства (анализ остатков, продаж по магазинам, по группам товара и другие).
- Отслеживание ценообразования товаров на основании мониторинга конкурентов, анализ конкурентоспособности различных групп товаров, анализ потребительских предпочтений, составление отчетов.
- Планирование и обеспечение полным ассортиментом товара, необходимым для открытия нового магазина сети.
- Планирование ассортиментных групп товара, работа с планограммой магазина по размещению групп товаров на площади магазина и товаров на оборудовании.
- Тесное сотрудничество с отделом продаж (ОП) и отделом логистики (ОЛ).
- Координация поставок товара.
- Анализ и оптимизация складских запасов.
- Участие в отборе ассортимента новой коллекции.
- Отслеживание выполнения планов ОП, оказание поддержки ОП для выполнения планов продаж.
- Взаимодействие с ОП по вопросам поставок в магазины, возвратов на склад, изменении цен (переоценки), маркетинговых акций в магазинах.
- Обеспечение наличия и ассортимента товара под акции.
- Составление и дальнейший контроль перемещений товара между магазинами.
- Формировании дозаказов отдельных групп товаров со склада.
- Ведение претензионной работы по качеству товара, сбор информации от магазинов относительно замечаний о качестве товара (информирование о ситуации руководству).
- Информационная поддержка 90 работающих магазинов сети.
- Посещение магазинов сети с целью сбора информации, замечаний и пожеланий, выявления потребностей.
- Организация взаимодействия со смежными отделами: отделом продаж, отделом логистики, отделом рекламы и

мерчендайзенга, інтернет магазину.

Освіта

[Київський національний лінгвістический університет \(Київ\)](#)

Спеціальність: Востоківедення, філологія

повна вища, 09.2006 – 06.2011 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Турецька - Вище середнього, Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: •Знання комп'ютерних програм MS Office (Word, Excel, Outlook) •Єсть досвід роботи в 1С підприємстві, Ахарта.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Личні якості: •Відповідальність •Швидка навчальність

•Внимательність •Комунікабельність •Уміє налагодити стосунки в колективі і працювати в команді

•Структурований, системний підхід до вирішення проблем, швидке реагування. Інтереси і захоплення: •Мода

•Туризм •Спорт Останні 5 років проживала в іншій країні, займалася творчістю (макrame) і працювала по іншій спеціальності (педагогическа діяльність).