

# Коваленко Владимир

## МЕНЕДЖЕР, АДМИНИСТРАТОР, 25 000 ГРН.

🔄 5 квітня 2021 📍 Місто: [Кременчук](#)



Вік: 36 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: HR, управління персоналом, Логістика, доставка, склад, Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти    ✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Опис

#### Коваленко Володимир Володимирович

Дата народження: 20.12.1988

#### Освіта :

Кременчуцький професійний ліцей нафтопереробної промисловості

Оператор технологічних установок 5 розряду, приладист

#### Досвід роботи:

24.07.2007-11.03.2008

КФ ООО Лодіс на посаді експедитора

1.07.2009-17.10.2011

ООО Квітень –Кременчук на посаді експедитора

2011-2016 ПП Шварцман на посаді експедитора

#### Функціональні обов'язки :

- Здійснення супроводу товарів (вантажів) під час перевезень, забезпечення їх збереження, видачу у встановленому порядку
- Прийом вантажів із складу згідно з супровідними документами
- Нагляд за ходом виконання навантажувально-розвантажувальних, перевантажувальних, перевалочних, пакувальних робіт
- Оформлення товарно-транспортних та інших супровідних документів
- Супроводження вантажа до місця призначення, забезпечення необхідного режиму зберігання вантажів під час перевезення

2016-2021 мережа Маркетопт на посаді приймальник товарів

#### Функціональні обов'язки :

- Прийом товарів
- Перевірка цілісності упаковки, наявності ярликів та маркування на тарних місцях

- Здійснення кількісного прийняття товарів, що надходять до складу
- Перевірка відповідності маркування фактичній наявності товарів в одиниці упаковки
- Сортування товарів за найменуваннями, артикулами, цінами, розмірами
- Розміщення товарів на зберігання з урахуванням товарного сусідства
- Організація роботи по переміщенню товарів на складі
- Підготовка товарів до інвентаризації та інвентаризація

Окрім основних обов'язків періодично займав посаду оператора 1С :

- формування витратних і приходних документів
- оформлення зявок і накладних
- коригування основних відомостей в документах за фактом руху і відвантаження матеріальних цінностей, товарів
- формування та оформлення поворотної документації- внесення даних про замовлення, що надійшли в базу

### **Професійні навички:**

- уміння працювати в команді
- володію знаннями про правила складської обробки, приймання товарів за кількістю і якістю, про складський облік.
- вмю працювати з каталогами товарів та прейскурантами
- маю навички раціонального використання обсягу складу, розміщення товарів в стелажах найбільш економічним способом
- здатність до саморозвитку і навчання
- Комп'ютер: ОС Windows XP на рівні користувача (MS Word, MS Excel, MS Outlook). Бухгалтерська програма обліку 1С на рівні користувача.
- знання мов: українська - рідна; російська – вільно володію; англійська – середній рівень

### **Особисті якості:**

- Чесність, відповідальність, уважність до деталей.
- Дисциплінованість, пунктуальність, комунікабельність.
- Вміння зібрати і організувати до роботи групу людей.
- Вміння адаптуватися.
- Здатність переконувати.