

# Лещенко Альона

★ **АДМІНІСТРАТОР, ОПЕРАТОР КОМП'ЮТЕРНОГО НАБОРУ, 7 500 ГРН.**

🔄 6 квітня 2021 📍 Місто: [Біла Церква](#)

Вік: 24 роки

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, плаваючий графік роботи

Категорії: Керівництво

✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

## Досвід роботи

### Продавець продовольчих товарів

ТОВ «Авіон+» Біла Церква

01.2021 – 03.2021 (1 місяць)

## Освіта

### ДПТНЗ «БЦ ВПУ БС» (Біла Церква)

Спеціальність: Адміністратор; оператор комп'ютерного набору  
середньо-спеціальна, 09.2019 – 06.2020 (9 місяців)

## Знання мов

Українська - Професійний (експерт), Російська - Високий рівень (вільно)

## Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Microsoft Word, Microsoft Excel, Access, Power Point.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Стресостійка, відповідальна, пунктуальна, чесна.