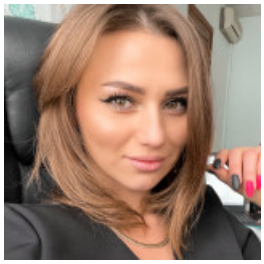
Гаспарян Анна



ЮРИСТ, 25 000 ГРН.

10 жовтня 2023 Місто: Харків

Вік: 35 років
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота
Категорії: Сільське господарство, агробізнес, Юриспруденція, право

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

ДОСВІД РОБОТИ

Помічник адвоката

10.2021- по теперішній час

-
  - комплексний юридичний супровід діяльності компаній;
  - узгодження та складання договорів купівлі-продажу, поставки, надання послуг, підряду, оренди, зберігання, позики, комісії, переведення боргу тощо;
  - участь у досудовому врегулюванні суперечок із контрагентами, підготовка листів/претензій тощо;
  - робота з контролюючими та правоохоронними органами, виконавчою службою;
  - підготовка скарг, позовних заяв, клопотань та інших процесуальних документів;
  - надання юридичних висновків та консультацій з питань земельного, податкового, господарського, корпоративного та трудового права;
  - перевірка різного роду документів на відповідність законодавству;
  - робота з державними реєстрами;
  - укладання договорів оренди земель сільськогосподарського призначення;
  - підготовка документів для державної реєстрації права оренди;
  - супровід угод купівлі-продажу земель сільськогосподарського призначення;
  - робота в Cropio, John Deere.

Головний державний ревізор - інспектор відділу супроводження судових спорів з адміністрування ПДВ

Головне управління ДПС у Харківській області (Податкове право), Харків

10.2013 – 09.2021

- Представництво інтересів у судах всіх інстанцій.
- Складання процессуальних документів (позовів, відзивів, апеляційних та касаційних скарг), запитів до державних органів.
- Супроводження справ, пов'язаних з відшкодування ПДВ, відмовою у реєстрації податкових накладних, виключенням з переліку ризикових платників податку, анулюванням свідоцтва платника ПДВ, відмовою у реєстрації податкових накладних.
- Судове та адміністративне супроводження справ, пов'язаних з оскарженням податкових повідомлень-рішень.
- Погодження актів камеральних та документальних перевірок

ОСВІТА

Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого (Харків)

Правознавство

повна вища, 09.2007 – 05.2012 (4 роки 7 місяців)

ЗНАННЯ МОВ: Англійська - Нижче середнього, Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно), Польська - середній

Знання комп'ютера, програм: Упевнена робота на ПК та уміння користуватися офісною технікою

Особисті якості, хобі, захоплення, навички:

- Знання законодавства України;
- Навички ведення претензійно-позовної роботи та складання юридичних документів;
- Практика судових засідань та ділового спілкування.
- Упевнена робота на ПК та уміння користуватися офісною технікою;
- готовність працювати з великими обсягами інформації;
- відповідальність, старанність, ініціативність;
- Комунікабельна і постійно прагну до результату та особистісного зростання і розвитку;
- навички роботи в CRM системі Bitrix24;
- Хороше почуття гумору.