Просолович Галина

КОШТОРИСНИК

7 квітня 2021 Місто: Львів

Вік: 60 років
Режим роботи: вільний графік роботи, віддалена робота, плаваючий графік роботи
Категорії: Будівництво, архітектура

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

інженер-будівельник групи централізованого господарства

Відділ Освіти Личаківського району м.Львова (Управління освітніми закладами), Львів
08.2009 – 08.2017 (8 років)

Обов'язки:

технагляд за ремонтними роботами, перевірка кошторисів, енергоменеджмент.

кошторисник

ТзОВ "Балтом" (Будівницто і ремонт автомобільних шляхів), Львів
06.2009 – 08.2009 (2 місяці)

Обов'язки:

інженер-кошторисник

кошторисник

ПП "Будремсервіс" (будівництво, ремонт будівель і приміщень), Львів
02.2005 – 04.2009 (4 роки 2 місяці)

Обов'язки:

інженер-кошторисник

кошторисник

ТзОВ "Технобуд" (будівництво, ремонт будівель і приміщень), Львів
02.2004 – 05.2004 (2 місяці)

Обов'язки:

інженер-кошторисник

кошторисник

ТзОВ "Львіврембудсервіс" (будівництво, ремонт будівель і приміщень), Львів
02.2002 – 02.2004 (2 роки)

Обов'язки:

інженер-кошторисник

інженер архітектурно-будівельного відділу проектного інституту

проектний інститут «Львівдіпрокомунбуд» (Проектування будівельних споруд), Львів

08.1988 – 09.1991 (3 роки 1 місяць)

Обов'язки:

інженер проектування автомобільних шляхів

Освіта

НУ "Львівська політехніка" (Львів)

Спеціальність: факультет «Автомобільні шляхи», кваліфікація – інженер будівельник

повна вища, 09.1983 – 06.1988 (4 роки 9 місяців)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Word, Excel, Power Point, Технологія-СМЄТА, АВК-5
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - розрахунок кошторисної документації (ЗКР, ДЦ, локальний кошторис, дефектні акти, акти на додаткові роботи, акти на приховані роботи) ; - складання актів виконаних робіт (форм КБ-2, КБ-3); - списання матеріалів (форма М-29), - перевірка обємів виконаних робіт; - перевірка ДЦ субпідрядних організацій; - розрахунок фактичних витрат і витрат згідно договірної ціни; - ведення накопичувальної відомості по субпідрядним організаціям; - робота з державними коштами, підписання актів виконаних робіт - технічний нагляд, перевірки КРУ., - підготовка повного пакета документів для участі в тендері (комерційна, технічна частини)