Перебзяк Крістіна



АДМІНІСТРАТОР, 9 000 ГРН.

7 квітня 2021 Місто: Ужгород

Вік: 24 роки
Режим роботи: повний робочий день, часткова зайнятість
Категорії: Готельний бізнес, Краса та SPA-послуги, Робота для студентів

✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

оператор

1CallCenter ("Краса та здоров'я"), Ужгород
04.2020 – 08.2020 (4 місяці)

Обов'язки:

Комунікація та консультація клієнтів по продукції компанії, оформлення замовлень в телефонному режимі.

Освіта

Ужгородський Національний Університет (Ужгород)

Спеціальність: Міжнародні економічні відносини. Філологія. Прикладна лінгвістика
незакінчена вища, 09.2020 – 06.2024 (3 роки 9 місяців)

Знання мов

Англійська - Вище середнього, Чеська - Вище середнього, Німецька - Початковий
Додатково: Також, вільне володіння словацької мови.

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Знання ОС Windows XP. Впевнений користувач MS Office (Excel, Word, Outlook, Access), робота з Інтернетом (Opera, Internet Explorer, MozillaFirefox) і електронною поштою (Outlook Express). Текстові та графічні редактори (Word, WordPad, PowerPoint, Access,Paint, Excel, Photoshop).
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Особисті якості: вміння пристосуватись до ситуації, можу працювати з різними віковими категоріями, їпрагну вчитися новому, відповідальність, чесність, уважність, стійкість від стресу, самостійність, організаторські здібності, орієнтованість на результат, аналітичний склад розуму, уміння працювати в команді, творчий підхід, навчана, ініціативність і високу працездатність. Наявність водійських прав.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Робота в стабільній компанії з перспективою хорошого кар'єрного зростання. Розвиток комунікативних навичок, отримання нового досвіду у даній сфері.