# Басюк Маргарита



## АДМІНІСТРАТОР, 12 000 ГРН.

21 квітня 2021 Місто: Київ

Вік: 25 років
Режим роботи: віддалена робота, додатковий заробіток, плаваючий графік роботи
Категорії: Медицина, фармацевтика, Керівництво, Туризм та спорт

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

**Досвід роботи**

### Хімік-синтетик

ТОВ НВП ЄНАМІН (Наукове товариство), Київ
08.2020 – 11.2020 (3 місяці)

Обов'язки:

Виконувала роботу хіміка-синтетика в лабораторії органічної хімії

Займалася синтезами хімічних речовин для підприємств
Звільнена за власним бажанням

### Продавець

Кав'ярня-кондитерська «Хлібна кава» (Сфера послуг), Київ
07.2020 – 08.2020 (1 місяць)

Обов'язки:

Виконувала обов'язки:
Прийом та викладка товару на вітрину
Продаж товару кондитерської
Слідкування за термінами придатності
Робота з накладними
Приготування кави

Звільнена за власним бажанням

### Бариста-касир

Фітнес-клуб «Атлетіко» (спорт), Київ
12.2019 – 01.2020 (1 місяць)

Обов'язки:

Займалася приготуванням спортивних напоїв та продажем супровідної продукції

Звільнена у зв'язку з тим, що не підходив графік

### Старший бариста-касир

Пекарня грузинської випічки «Сулі Гулі» (готельно-ресторанна справа), Вараш
11.2018 – 08.2019 (9 місяців)

Обов'язки:

Виконувала обов'язки:

Робота з гостями закладу – донесення інформації щодо меню, асортименту випічки, напоїв

Робота з касою – розрахунок гостей, ведення звітності для бухгалтерії
Прийом замовлень по телефону
Робота з поставщиками – замовлення необхідного товару для бару
Продаж випічки, напоїв, грузинських солодощів
Обов'язки офіціанта
Слідкування за чистотою залу
Приготування напоїв закладу
Звільнена у зв’язку з переїздом до іншого міста

## Освіта

### КПІ (Київ)

Спеціальність: ХТФ

незакінчена вища, 09.2019 – 02.2021 (1 рік 5 місяців)

## Додаткова освіта

• Курси радіотелефоністів

## Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно), Англійська - Середній

## Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Володіння ПК на загальному рівні Вільне володіння Excel, Word, програми С1, касовий апарат
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Професійні навики: Вміння працювати в команді Чітке формулювання мовлення Навички роботи з касовим апаратом Вміння працювати з різними відвідувачами(за віком, станом) Навики обслуговування, вміння проявляти тактичність і толерантність Вміння користуватися ПК на загальному рівні Вміння працювати з документами Особисті якості: Енергійна Трудолюбива Ініціативна Швидко вчусь Комунікабельна Відповідальна Доброзичлива Про себе: Активна, досягаю поставлених цілей, завжди маю чіткий план щодо певної роботи, веду здоровий спосіб життя, професійно займаюсь спортом, завжди працюю над своїм вдосконаленням. Амбіційна і креативна, завдяки вмінню роботи в команді маю певні лідерські навички. Швидко звикаю до нової обстановки.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Бажано з можливістю коригувати власний графік