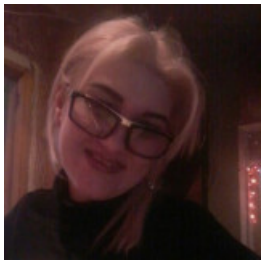
Алекса Алла



ПРОДАВЕЦ-КОНСУЛЬТАНТ В МАГАЗИН ОБУВИ, 8 000 ГРН.

24 квітня 2021 Місто: Вінниця

Вік: 54 роки
Режим роботи: позмінна робота
Категорії: Торгівля, продажі, закупівлі

✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

продавец кассир

Сеть магазинов -18 (Торговля.Продукты питания и напитки), Вінниця
05.2020 – 03.2021 (9 місяців)

Обов'язки:

Знание кассовой дисциплины:знания ПК;умение работать с денежными средствами:учет,,хранение,инкасация. Умение работать с кассовым аппаратом. Опыт консультирования покупателей;опыт приема и выкладки товара,навыки ведения отчетности;умение работать в 1с.

✔ Є рекомендації з даного місця роботи

кладовщик на производство

ПО Элна-Сервис (Производство бытовых электронагревательных приборов приборов), Вінниця
08.2005 – 10.2014 (9 років 1 місяць)

Обов'язки:

Осуществляет прием на склад, взвешивание, хранение и выдачу со склада различных материальных ценностей.
Проверяет соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам.
. Перемещает материальные ценности к местам хранения вручную или при помощи штабелеров и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам.
Руководит работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада.. Комплектует партии материальных ценностей по заявкам потребителей.
. Обеспечивает сохранность складируемых товарно-материальных ценностей и соблюдение режимов хранения.
Составляет дефектные ведомости на неисправные инструменты, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов.
Обеспечивает соблюдение правил оформления и сдачи приходно-расходных документов, составление установленной отчетности.
Следит за наличием и исправностью противопожарных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря на складе и обеспечивает их своевременный ремонт.
Участвует в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей.
Ведет учет складских операций.
Контролирует состояние техники безопасности и принимает меры к устранению выявленных недостатков, нарушений правил производственной санитарии, несоблюдения рабочими инструкций по охране труда.
Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

Освіта

НЭУ (Вінниця)

Спеціальність: Облик и аудит,бухгалтер экономист

незакінчена вища, 09.2004 – 09.2005 (1 рік)

СПТУ

Спеціальність: Служба перевозок,бортпроводник ГА

середньо-спеціальна, 09.1988 – 05.1990 (1 рік 7 місяців)

Знання мов

Англійська - Нижче середнього, Українська - Вище середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Уверенный пользователь ПК.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Доброжелательность, активность,вежливость,эмоциональная устойчивость,порядочность. Активный отдых на природе,увлечение Hand-made.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Получение работы продавца-консультанта.