Бондарчук Александр



ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРОИЗВОДСТВУ, 25 000 ГРН.

25 червня 2021 Місто: Київ

Вік: 50 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Виробництво, Керівництво, Торгівля, продажі, закупівлі

✔ Готовий до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

руководитель отдела закупок, складской и транспортной логистики.

ООО "ТД Сокол" (оптовая и розничная продажа, собственное производство), Київ
12.2006 – 04.2021 (14 років 4 місяці)

Обов'язки:

анализ и прогнозирование плановых продаж, сопутствующая аналитика.
создание системы закупок, организация и управление логистической цепью поставок предприятия:

управление запасами товара на центральном складе, расчет и распределение товара между оптовыми складами филиалов и магазинами компании,

формирование необходимого товарного запаса на основе анализа оборачиваемости различных товарных групп; разработка матрицы товарного ассортимента.

создание графика заказов и закупок товара на основании товарного запаса и планов продаж;
Планирование и аналитика (анализ по движению товара, планирование поставок, прогнозирование закупок)

расчет и заказ товара у поставщиков (Китай, Турция, Украина),
недельное планирование потребностей собственного производства, контроль выполнения производственных планов заводом; постановка задач начальникам цехов, контроль качества произведенной продукции.
создание и анализ разнообразных отчетов и обработок в 1С
организация и контроль работы отдела снабжения и логистики (в подчинении: снабженцы, логисты, кладовщики);
логистика (поиск транспорта, обеспечение документации по логистике)
организация транспортной логистики внутри страны;
разработка и внедрение программы по системе лимитирования товара на складах филиалов компании, внедрение ее в 1С, расчет и контроль складских лимитов по сети филиалов фирмы;

разработка системы резервирования товара филиалами и отгрузка для них товара с центрального склада.
урегулирование, решение конфликтных ситуаций с поставщиками, возврат товара
контроль и уменьшение излишков товара на складах компании;
организация и ведение закупок (поиск новых поставщиков, ведение переговоров, составление заказов и сопровождение заказов от начала до конца, документальное оформление сделки)

работа в 1С. Создание номенклатуры, контроль заполнения номенклатурной карточки, создание приходных документов на основании инвойсов и ГТД, создание документов перемещения и контроль загрузки машин сотрудниками центрального склада.

создание и утверждение бюджета под планы закупок;

работа в Excel. Создание разнообразных таблиц с использованием сложных формул.
контроль (документация, взаиморасчет с поставщиками, поступление продукции)
контроль за денежными потоками, оптимизация расходов.

Помощь коммерческому директору в построении планов продаж по товарной матрице и выявление дефицитного товара и товара в излишках.

Менеджер по закупкам

ООО «Интерпромконтакт» (оптовая и розничная продажа), Київ

06.2004 – 10.2006 (2 роки 3 місяці)

Обов'язки:

- организация и контроль полного цикла импортных операций
- ВЭД - железная дорога, закупка из Белоруссии, России, Польши, Украины;
- работа с бухгалтерской документацией, поиск поставщиков, рекламация, организация проведения выставок, контроль товара на складе, расчет складских запасов и поиск новых товарных направлений;
- контроль задолженности по клиентам и перевозчикам.
- административные функции - контроль проведения оплат, контроль расходов, контроль выполнения заданий персоналом.
- регулярная отчетность по утвержненным формам компании.

менеджер информационно – аналитического отдела

ООО «Виват канцелярия» (оптовая и розничная продажа), Київ

06.2002 – 05.2004 (1 рік 10 місяців)

Обов'язки:

- анализ экономических показателей работы магазина;
- поиск и заключение договоров с поставщиками;
- контроль и поддержка необходимого товарного запаса на складе, возврат некачественного товара;
- работа в бух. программе «1С Предприятие», работа с первичной документацией, контроль входящей документации.

Заведующий магазином

НПФ «Паритет» (розничная торговля), Бровари (Київська обл.)

08.1998 – 06.2002 (3 роки 10 місяців)

Обов'язки:

- анализ экономических показателей работы магазина;

- поиск и заключение договоров с поставщиками;
- контроль и поддержка необходимого товарного запаса на складе, возврат некачественного товара;
- работа в бух. программе «1С Предприятие», работа с первичной документацией, контроль входящей документации.

Освіта

НТУУ "КПИ" (Київ)

Спеціальність: механико машиностроительный, инженер технолог

повна вища, 09.1994 – 01.1998 (3 роки 4 місяці)

Знання мов

Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: 1С Предприятие, Все офисные программы.