Савицька Наталія

ЮРИСТ

27 квітня 2021 Місто: Красилів

Вік: 32 роки
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі, Юриспруденція, право

✔ Є діти ✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

юристконсульт

красилівська Жек (надання житлово експлуатаційній послуг), Красилів
09.2019 – По теперішній час (7 років 2 місяці)

Обов'язки:

- - Ведення претензійно-позовної роботи, захист інтересів у суді та інших установах(складання претензій, позовів, заперечень, апеляційних скарг, участь в судових процесах, забезпечення виконання рішень);
- - Оформлення і подання на державну реєстрацію документів;
- - Розробка колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку,;
- - володію комп'ютером (MS Office (Excel, Word); Інтернет);
- - Уміння проводити переговори;
- - Знання мов: українська — рідна; російська – вільно володію; німецька – середній рівень;
- - Досвід колективної роботи;
- - Ведення договірної роботи (Договори купівлі-продажу, поставки товарів і послуг, будівельного підряду, оренди майна, транспортних послуг, договір цивільно- правового характеру, та ін..);
- - Знання законодавства України;
- - Виконання кадрової роботи - розробка наказів (в тому числі накази з адміністративно-господарської діяльності - АГД) , ведення особових справ працівників, ведення військового обліку, розробка штатного розпису, посадових інструкцій, положень, консультування з трудового законодавства, працевлаштування, звільнення та ін.;
- - Робота з державними і контролюючими органами (Прокуратура, поліція, захист прав споживачів та ін.);
- - Підготовка документації та проведення тендерів (відкриті торги, переговорна процедура, спрощена/допорогова процедура закупівлі);
- - Робота з вхідною та вихідною кореспонденцією (реєстрація та надання відповідей на листи);
- - Робота з боржниками;
- - Виконання вказівок керівництва;

- Володіння оргтехнікою;

Освіта

ЧНУ ім. Ю. Федьковича (Чернівці)

Спеціальність: юридичний, право
незакінчена вища, 09.2011 – 07.2015 (3 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

• здійснення публічних закупівель, 2020

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно), Німецька - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: володію кп
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: • Відповідальність • Комунікабельність • Пунктуальність • Цілеспрямованість • Націленість на результат • Працьовитість
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: стабільна оплата праці