

Номеровская Стелла

★ **АДМИНИСТРАТОР, 10 000 ГРН.**

🔄 11 травня
2021

📍 Місто: [Одеса](#)



Вік: 42 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Краса та SPA-послуги, Медицина, фармацевтика

✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

адміністратор

Мед центр (Консультація и УЗИ обстеження!), Одеса
02.2020 – 04.2021 (1 рік 2 місяці)

Обов'язки:

В мои обязанности входило :отвечать на телефонные звонки,грамотно вести беседу и направит пациента на необходимое обследование к врачам с координацией времени приёма врачей ,а также с приобретением мед. пакета более выгодного для пациента, кассовая дисциплина, стрессоустойчива, коммуникабельность, доброжелательная. ВСЕГДА СТАРАЛАСЬ ПОМОЧЬ ПАЦИЕНТАМ ОСОБЕНО С ДЕТКАМИ ГРУДНИЧКОВОГО ВОЗРАСТА ПОСЕТИТЬ ВРАЧЕЙ ПО ВРЕМЕНИ БОЛЕЕ УДОБНОГО ПО ВРЕМЕНИ , помощь в выборе нужного доктора для обследования .У меня грамотная речь, правильное произношение,

Освіта

Институт профессиональных технологий

Спеціальність: Секретарь,офис-менеджер, менеджмент з международному туризму
незакінчена вища, 06.2003 – 02.2004 (8 місяців)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Увлекаюсь путешествиями, историей, культурой, национальными традициями других стран, концерты, музеи, выставки, люблю готовить, гулять в парке, езда на велосипеде на побережье у моря и люблю цветы

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Люблю приносит радость и помогать ь людям своей работой. общение с людьми приносит мне удовольствие, хотелось бы продолжать работу в мед.центре , тк я исполнительная, легко обучаюсь новому,в работе безотказно выполняю любые распоряжения руководства тк