

# Бойко Николай

## ★ ДИРЕКТОР ФИЛИАЛА, 25 000 ГРН.

🔄 15 травня  
2021

📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 51 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Керівництво, Торівля, продажі, закупівлі, Транспорт, автосервіс

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти    ✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### директор филиала

UberStar (Транспорт и Логистика), Київ  
01.2017 – 09.2020 (3 роки 8 місяців)

#### Обов'язки:

Создание партнерского аккаунта в системе UBER.

Открытие филиалов Киев, Днепр, Запорожье.

Выполнение стратегического бизнес плана.

Аренда помещений, Подбор и обучение персонала. Создание и контроль рекламных компаний. Заключение договоров с таксопарками. Заключение договоров с компаниями в рамках маркетинговой стратегии. Проведение переговоров с VIP клиентами.

#### директор филиала

ООО "Грин Пауэр" (электротехника, торговля), Київ  
04.2014 – 12.2016 (2 роки 7 місяців)

#### Обов'язки:

Организация работы филиала и управление персоналом (отбор, обучение, постановка задач и контроль их выполнения);

Управление административно-хозяйственной деятельностью филиала, материально-техническое обеспечение;

Обеспечение выполнения плана продаж на территории вверенного региона, проведение переговоров с ключевыми клиентами;

Управление, организация, контроль деятельности всех подразделений филиала (отдел продаж, склад, бухгалтерия, офис).

#### директор филиала

ООО "Поликор" ( Торговля розничная/оптовая, электротехника), Київ  
12.2011 – 04.2014 (2 роки 4 місяці)

#### Обов'язки:

Оптово-розничная торговля электротехнической и светотехнической продукцией.

Организация работы филиала и управление персоналом (отбор, обучение, постановка задач и контроль их

выполнения);

Управление административно-хозяйственной деятельностью филиала, материально-техническое обеспечение;

Обеспечение выполнения плана продаж на территории вверенного региона, проведение переговоров с ключевыми клиентами;

Управление, организация, контроль деятельности всех подразделений филиала (отдел продаж, склад, бухгалтерия, офис)

## руководитель направления развития

ООО "Техновед" (Торговля рознично/оптовая, инструмент авто/промышленный), Київ  
03.2006 – 06.2008 (2 роки 3 місяці)

### Обов'язки:

Стратегическое и оперативное управление и развитие отдельного направления компании. (Стратегическое и оперативное планирование. Создание и координация отделов сбыта (прямые продажи, оптовые продажи), логистики (склад, доставка по Киеву). Подбор, обучение персонала. (тренинги, семинары, коучинг). Работа с дизайнерами в создании корпоративного стиля, POS-материалов, интернет магазина. Работа с поставщиками в Украине и России. Курирование бухгалтерии и банка. Работа с дебиторами, контроль дебиторской задолженности. Самостоятельное видение переговоров с частными VIP клиентами и большими компаниями, заводами. Стратегическое и оперативное планирование закупок. Анализ рынка товаров, конкурентов, поставщиков (SWOT - анализ). Планирование и участие в выставках. Планирование и проведение рекламных компаний и PR акций.

## директор

ООО "Платинимум" (СТО грузовых автомобилей, реализация запчастей к грузовым автомобилям МАЗ, КамАЗ, Ford, Ivisco.), Київ  
09.2002 – 06.2008 (5 років 9 місяців)

### Обов'язки:

Стратегическое, оперативное планирование, бюджет предприятия.

Развитие направления по ремонту коммерческой (грузовой) автотехники МАЗ, КамАЗ, КрАЗ.

Подбор персонала, работа с разрешительными органами по вопросам аренды помещений, охраны труда, охраны окружающей среды. Контроль за соблюдением техники безопасности и норм пож.безопасности. Переговоры с клиентами, заключение договоров (коммерческие и гос.организации). Участие в тендерах. Контроль за соблюдением сроков и качества выполняемых работ. Контроль, списание и закупки мат.ценностей предприятия.

Административно управленческие функции связанные с бухгалтерией, банками, кредитной и страховой деятельностью, ГАИ

## Освіта

### Украинский Финансово Экономический Институт (Київ)

Спеціальність: Маркетинг, маркетолог  
повна вища, 01.2005 – 01.2009 (4 роки )

### Додаткова освіта

- "ПЕРСОНАЛ ТЕХНОЛОГИИ" (Как сохранить нужный персонал) (2004)
- "Перспектива 21 века" курсы оператор ПК (1996, 3 месяца)

## Знання мов

Російська - Професійний (експерт), Українська - Професійний (експерт)

## Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Уверенный пользователь. MS-Office (Word, Excel, Outlook, Internet и т.д.)  
1С:бухгалтерия, RTX-DOOR  
Общий уровень информационных технологий средний В2

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Водительское удостоверение В,С