Васильєва Оксана

СПЕЦІАЛІСТ З АДМІНІСТРАТИВНОГО ТА КАДРОВОГО УПРАВЛІННЯ, СКЛАДСЬКОЇ ЛОГІСТИКИ, 15 000 ГРН.

1 липня 2021 Місто: Київ

Вік: 45 років
Режим роботи: повний робочий день, часткова зайнятість
Категорії: HR, управління персоналом, Логістика, доставка, склад, Офісний персонал

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

начальник адміністративно-технічного відділу

ТОВ Український Бізнес Хаб (ЗМІ), Київ
09.2017 – 01.2020 (2 роки 4 місяці)

Обов'язки:

- знаюсь на кадровій та бухгалтерській документації (первинна): накази, заяви, облік, нарахування заробітної плати, роялті, табелювання, рахунки, акти виконаних робіт, подорожні листи, інвентарізація, складання Т/З для типографій, складання бюджету, діяльність канцелярії, кореспонденція, забезпеченя офісу всім необхідним для вдалого функціонування.
- розбираюсь у логістиці, керуванні кур'єрами, водіями

Освіта

ЗАТ Коледж Бакаляр (Київ)

Спеціальність: Правознавство, господарсько-правова діяльність
середньо-спеціальна, 10.1999 – 07.2002 (2 роки 9 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Вітаю, мій потенційний роботодавцю. Пропоную познайомитись, раптом виявиться, що ми шукаємо один одного. Я ніколи не стою на місці, я - активний персонаж) вміння працювіати в команді гарний виконавець зібраність прагнення до нового
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Якщо мої "вмію, хочу та готова навчатися" співпадають з Вашими "ми шукаємо" хоча б на 50%, тоді до зустрічі))) спілкування з людьми - моя фішка те чого я поки не вмію - навчуся швидко Бажане розташування міста роботи Подільський, Оболонський, Шевченківсь