Косюра Елена



АДМИНИСТРАТОР, 8 000 ГРН.

29 червня 2021 Місто: Чорноморськ

Вік: 54 роки
Режим роботи: повний робочий день, часткова зайнятість, плаваючий графік роботи
Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал, Керівництво

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

начальник отдела

Таировский поселковый совет (Образование), таирово
04.2019 – 08.2019 (4 місяці)

Обов'язки:

бухгалтерский учет в сфере образования, начисление заработной платы педагогам и техническому персоналу, налоговые и финансовые отчеты, составление договоров, подготовка платежных поручений, сотрудничество с казначейской службо

главный бухгалтер

Отдел образования Овидиопольской райгосадмиристрации (Образование), Овідіопіль
02.2013 – 02.2018 (5 років)

Обов'язки:

Бухгалтерский учет в сфере образования (23 общеобразовательные школы), начисление заработной платы педагогам и техническому персоналу, налоговые и финансовые отчеты, составление договоров, подготовка платежных поручений, сотрудничество с казначейской службой, финансовым отделом, службой статистики, налоговой инспекцией, Пенсионным фондом. Составление сметы расходов школ района, работа в программе 1С, MEDok

Освіта

Одесский государственный сельскохозяйственный институт (Одеса)

Спеціальність: Экономический факультет, менеджмент организаций
повна вища, 09.1993 – 04.1999 (5 років 7 місяців)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Уверенный пользователь, знание программ 1С, MEDok
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Целеустремленная, коммуникабельная, усидчивая, пунктуальная, доброжелательная, люблю порядок в документах. Увлекаюсь туризмом и путешествиями, рукоделием, есть опыт швеи
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Офисная работа в г. Черноморске