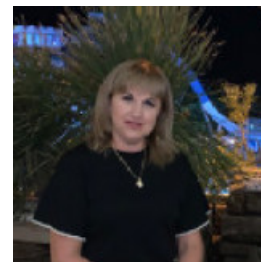


Косюра Елена

★ **АДМИНИСТРАТОР, 8 000 ГРН.**

🔄 29 червня
2021

📍 Місто: [Чорноморськ](#)



Вік: 52 роки

Режим роботи: повний робочий день, часткова зайнятість, плаваючий графік роботи

Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал, Керівництво

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

начальник отдела

Таировский поселковый совет (Образование), таирово
04.2019 – 08.2019 (4 місяці)

Обов'язки:

бухгалтерський учет в сфері освіти, начислення зарплати педагогам і технічному персоналу, податкові та фінансові звіти, складання договорів, підготовка платіжних поручень, співпраця з казначейською службою

главный бухгалтер

Отдел образования Овидиопольской райгосадминистрации (Образование), Овідіопіль
02.2013 – 02.2018 (5 років)

Обов'язки:

Бухгалтерський учет в сфері освіти (23 загальноосвітні школи), начислення зарплати педагогам і технічному персоналу, податкові та фінансові звіти, складання договорів, підготовка платіжних поручень, співпраця з казначейською службою, фінансовим відділом, службою статистики, податковою інспекцією, Пенсійним фондом. Складання смети витрат шкіл району, робота в програмі 1С, MEDok

Освіта

Одесский государственный сельскохозяйственный институт (Одеса)

Спеціальність: Економічний факультет, менеджмент організацій
повна вища, 09.1993 – 04.1999 (5 років 7 місяців)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Уверенный пользователь, знання програм 1С, MEDok

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Целеустремленная, комунікабельная, усидчивая, пунктуальная, доброзепельная, люблю порядок в документах. Увлекаюсь туризмом и путешествиями, рукоделием, есть опыт швеи

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Офісна робота в г. Чорноморське