

# Скокіна Алла

★ **БУХГАЛТЕР, 8 000 ГРН.**

🔄 17 травня  
2021

📍 Місто: [Житомир](#)



Вік: 61 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Офісний персонал, Інші пропозиції

✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

## Досвід роботи

### бухгалтер

Відділ освіти (Освіта), Андрушівка  
11.2016 – 01.2021 (4 роки 2 місяці)

#### Обов'язки:

- володію комп'ютером (Знання MS Office, 1С: Бухгалтерія, Медок.);
  - володіння оргтехнікою: факс, принтер, сканер, копіювальне обладнання;
  - досвід ведення бухгалтерського та податкового обліку від первинної документації до формування та здачі звітності до контролюючих органів;
  - досвід роботи з контролюючими органами та зовнішніми аудиторами;
  - досвід проходження перевірок контролюючими органами;
  - уміння працювати в системах «Банк-Клієнт»;
  - досвід формування платіжних доручень і вимог;
  - досвід підготовки та підписання контрактів;
  - досвід ведення переговорів;
  - уміння працювати в команді;
  - навички управління персоналом;
  - навички ведення податкової звітності;
- знання мов: українська — рідна; російська – вільно володію.

## Освіта

### житомирський кооперативний технікум (Житомир)

Спеціальність: бухгалтер

середньо-спеціальна, 09.1980 – 07.1982 (1 рік 9 місяців)

## Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: — володію комп'ютером (Знання MS Office, 1С: Бухгалтерія, Медок.);

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Відповідальність, комунікабельність, уважність до деталей, дисциплінованість, психологічна та фізична стійкість, уміння виконувати декілька задач одночасно, слухати співрозмовника, пунктуальність.