Запорізька Юлія



АНАЛІТИК, 15 000 ГРН.

19 травня 2021 Місто: Полтава

Вік: 36 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Логістика, доставка, склад, Інші пропозиції

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

фахівець з планування графіку роботи персоналу

ТОВ "НОВА ПОШТА" (Транспорт, логістика), Полтава
10.2020 – По теперішній час (6 років 1 місяць)

Обов'язки:

1. планування графіку роботи персоналу в ІС КІС на місяць, тиждень, зміну;
2. формування нарядів, їх перевірка;
3. ведення книги нарядів терміналу;
4. розрахунок продуктивності підрозділу на ділянці, аналіз причин невиконання показника;
5. формування заявок та замовлення форми працівникам;
6. формування заявок на навчання, проведення атестацій працівників підрозділу, ведення протоколів переатестацій;
7. робота з кадрами (підір персоналу, переведення, звільнення);
8. формування графіків відпусток працівників;
9. облік прогульників (створення актів по прогулах) тощо.

Досягнення: старший інструктор терміналу.

фахівець (пролемні відправлення) терміналу

ТОВ "НОВА ПОШТА" (Транспорт, логістика), Полтава
09.2020 – 10.2020

Обов'язки:

1. фіксація пошкоджених відправлень;
2. оперативний пошук пролемних відправлень;
3. робота з невпізнаним вантажем.

керівник відділення

ТОВ "НОВА ПОШТА" (Транспорт, логістика), Полтава
07.2013 – 09.2020 (7 років 2 місяці)

Обов'язки:

Обов'язки:

1. підір, навчання персоналу;
2. формування графіку виходу працівників на зміну;
3. організація ефективної роботи відділення;
4. аналіз і покращення показників якості та сервісу підрозділу;
5. ефективне управління персоналом;
6. вирішення проблемних ситуацій з клієнтами;
7. робота з претензіями;

8. контроль виконання та дотримання стандартів компанії;
9. ведення касової документації;
10. контроль дотримання вимог техніки безпеки, охорони праці, пожежної безпеки;
11. ведення документації з ОП та ПБ;
12. робота з актами та рахунками оренди приміщення;
13. контроль та робота з чергою;
14. замовлення/списання форми, МШП, ТМЦ, ОЗ;
15. робота з тарою та інше.

Досягнення: 100% проходження перевірок таємним клієнтом, ревізором, аудитором. Високий рівень ослуговування клієнтів та дотримання сттандартів компанії. Авторитет серед колег та клієнтів.

оператор поштового відділення

ТОВ "НОВА ПОШТА" (Транспорт, логістика), Полтава
12.2012 – 07.2013 (7 місяців)

Обов'язки:

Обов'язки:

1. оформлення відправлень;
2. видача відправлень;
3. обслуговування клієнтів;
4. робота з касою;
5. прийом та видача грошових коштів.

Освіта

Полтавський національний університет імені Юрія Кондратюка (Полтава)

Спеціальність: Фінанси та кредит, спеціаліст
повна вища, 09.2011 – 08.2012 (11 місяців)

Аграрний коледж управління і права Полтавської державної аграрної академії (Полтава)

Спеціальність: Фінанси та кредит, бакалавр
середньо-спеціальна, 09.2007 – 08.2011 (3 роки 11 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно), Англійська - Нижче середнього, Німецька - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Microsoft Excel, Microsoft Word, 1С, AWIS, IC KIC
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Особисті риси: комунікабельність, цілеспрямованість, відповідальність, уміння працювати на результат, уміння працювати в команді. Хобі: музика, туризм.