

Старченко Мария

★ АДМИНИСТРАТОР, 10 000 ГРН.

20 травня
2021

Місто: [Харків](#)



Вік: 24 роки

Режим роботи: повний робочий день, часткова зайнятість, плаваючий графік роботи

Категорії: Офісний персонал, Реклама, маркетинг, PR, Робота для студентів

[Увійдіть](#) або [зареєструйтесь](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Продавець-бариста

Plombiro Italiano (общественное питание), Харків

10.2019 – 03.2020 (4 місяці)

Обов'язки:

Обязанности:

- Приготовление кофейных напитков
- Приём товара на складе
- Работа с накладными
- Продажа кондитерских изделий
- Работа с кассовым аппаратом
- Контроль за сроком годности товаров
- Заказ всех необходимых товаров

Достижения:

В период работы, за счет консультации покупателей, средний чек вырос в 3 раза

Администратор курсов

Языковые курсы London (Образование), Харків

10.2018 – 06.2019 (8 місяців)

Обов'язки:

Обязанности:

- Создание комфортных условий для обучения посетителей
- Следить за актуальностью информации на сайте и добавлять новую информацию
- Активно вести все социальные сети и выкладывать обновления
- Принимать оплату за обучение
- Следить за посещаемостью
- Обзванивать учеников
- Консультировать клиентов об услугах компании

Достижения:

1. Увеличила вовлечённость людей на страницах в социальных сетях
2. Выявляла потребности гостей, за счет общения с ними. В результате мы стали проводить праздники в школе и чаще устраивать Speaking Club. Интерес школы со стороны учеников вырос

Освіта

[НТУ "ХПІ" \(Харків\)](#)

Спеціальність: Менеджмент и международный бизнес
незакінчена вища, 09.2019 – 06.2023 (3 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

- Курс "The intensive english course" B1

Знання мов

Англійська - Середній
Додатково: B1 разговорный

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Microsoft Word - эксперт Microsoft Excel - умелый Битрикс24 - базовый
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: В работе я нацелена на получение наиболее эффективного результата и пользы для компании. Я целеустремленная и активная студентка факультета менеджмента и международного бизнеса. В период работы администратором я научилась навыкам общения с людьми, выявлением потребностей, а так же внимательности и аккуратности. Я уверена, что могу принести пользу той фирме, в которой я буду работать. Мой опыт администратором составляет до 1 года. Мои увлечения включают в себя занятия спортом и отдых на природе. Из качеств : я быстро учусь, трудолюбивая и стрессоустойчивая. Моя цель получить как можно больше опыта и развить организаторские способности.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Пожелания - Комфортные условия для работы (уютный офис, нормированный график работы, транспортная доступность) - Возможность карьерного роста и самореализации - Уровень заработной платы от 8000 грн - Полная, неполная занятость