Фенюк Інна



АДМИНИСТРАТОР, 10 000 ГРН.

22 травня 2021 Місто: Київ

Вік: 44 роки
Режим роботи: плаваючий графік роботи
Категорії: Видавництво, поліграфія, Медицина, фармацевтика, Офісний персонал

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

администратор стоматологии

Baby smile (Стоматологические услуги), Київ
04.2021 – По теперішній час (5 років 7 місяців)

Обов'язки:

1. Консультация об услугах клиники и их стоимости;
   Встреча пациентов и ответы на их вопросы;
   Запись пациентов на прием;
   Проведение расчетов с пациентами;Работа в программе Зубная фея,Excel,Word,CRM,Binotel

✔ Є рекомендації з даного місця роботи

Администратор спортивного комплекса

Меридиан (Спортивно-оздоровительные услуги), Київ
03.2008 – 05.2021 (13 років 2 місяці)

Обов'язки:

Предоставление консультации по услугам клуба, общение с клиентами, продажа клубных карт, решение конфликтных ситуаций, работа с кассой, терминалом, принтером, ксероксом, принимать входящие / исходящие звонки.смотреть за порядком в клубе.

✔ Є рекомендації з даного місця роботи

Освіта

НМАУ (Київ)

Спеціальність: Оркестровый,педагог
повна вища, 09.2002 – 06.2007 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Англійська - Нижче середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Увереный пользователь ПК.Программы:B52, Excel,Word,Benotel,CRM,Зубная фея,Dent Expert
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Ответственная,трудолюбивая,неконфликтная,дружелюбная,без вредных привычек,быстро учусь