

Фенюк Інна

★ АДМИНИСТРАТОР, 10 000 ГРН.

🔄 22 травня
2021

📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 44 роки

Режим роботи: плаваючий графік роботи

Категорії: Видавництво, поліграфія, Медицина, фармацевтика, Офісний персонал

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

адміністратор стоматології

Baby smile (Стоматологические услуги), Київ

04.2021 – По теперішній час (5 років 1 місяць)

Обов'язки:

1. Консультация об услугах клиники и их стоимости;
Встреча пациентов и ответы на их вопросы;
Запись пациентов на прием;
Проведение расчетов с пациентами; Работа в программе Зубная фея, Excel, Word, CRM, Binotel

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

Адміністратор спортивного комплексу

Меридиан (Спортивно-оздоровительные услуги), Київ

03.2008 – 05.2021 (13 років 2 місяці)

Обов'язки:

Предоставление консультации по услугам клуба, общение с клиентами, продажа клубных карт, решение конфликтных ситуаций, работа с кассой, терминалом, принтером, ксероксом, принимать входящие / исходящие звонки. смотреть за порядком в клубе.

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

Освіта

НМАУ (Київ)

Спеціальність: Оркестровый, педагог

повна вища, 09.2002 – 06.2007 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Англійська - Нижче середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Уверенный пользователь ПК. Программы: B52, Excel, Word, Benotel, CRM, Зубная фея, Dent Expert

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Ответственная, трудолюбивая, неконфликтная, дружелюбная, без вредных привычек, быстро учусь