Рудяк Татьяна



БУХГАЛТЕР ПО ПЕРВИЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, 15 000 ГРН.

9 грудня 2022 Місто: Київ

Вік: 47 років
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

✔ Є діти ✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

бухгалтер по первичной документации

ТОВ «Інтер-Комплекс» (Пральні дома по Україні), Київ
10.2019 – 02.2020 (4 місяці)

Обов'язки:

Основні обов’язки:

Рознесення банківських виписок в 1С – 3 банка

Касса рах. 301

Формування первинних документів в 1С 8.3 підприємство

Реалізація товарів та послуг рах. 361, 6851

Прибуткові документи рах. 631, 6851

Нарахування заробітної плати рах. 661 та податків

Робота у програмі M.E.Doc (перенесення актів та актів виконаних робіт з 1С в M.E. Doc)

Облік ТМЦ рах. 201, 203, 221

Звіти для керівництва кожен день, тиждень, місяць в програмі Excel

бухгалтер

ТОВ «Антарес-2016» (Ресторанный бизнес), Київ
02.2018 – 04.2018 (2 місяці)

Обов'язки:

Основні обов’язки:

Формування первинних документів в 1С 7.7

Реалізація товарів та послуг рах. 361, 6851

Прибуткові документи рах. 631, 6851

бухгалтер

ТОВ "Зараз-4" (ЖЕК), Київ
02.2016 – 02.2018 (2 роки)

Обов'язки:

Основні обов’язки:

Робота в програмі ЖКХ

Рознесення банківських виписок по жителям

Нарахування квитанцій на оплату ЖКХ за місяць по особовим рахункам

звірка по комунальним послугам з жителями

-

Формування первинних документів в 1С 7.7 підприємство

Реалізація товарів та послуг рах. 361, 6851

Прибуткові документи рах. 631, 6851

Нарахування заробітної плати рах. 661 та податків

Видача заробітної плати співробітникам

Облік ТМЦ рах. 201, 203, 221

Рознесення банківських виписок в 1С – 2 банка

Каса рах. 301

Звіти для керівництва в програмі Excel та ЖКХ по будинкам (борги по виплатам жителів)

ФОП

ФОП Рудяк Т.А, (Торговля), Київ
06.2015 – 01.2017 (1 рік 7 місяців)

Обов'язки:

Оптова торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування

головний бухгалтер

ПАТ СКТБ «Комплекс» (Производство, аренда, торговля), Київ
01.2007 – 08.2014 (7 років 7 місяців)

Обов'язки:

Основні обов’язки:

Нарахування заробітної плати співробітникам; розрахунок лікарняних, відпускних, допомог, премій, компенсацій; підготовка регулярної фінансової, статистичної та податкової звітності (місячні, квартальні та річні звіти); ведення податкового та бухгалтерського обліку; облік основних засобів; проведення банківських виписок в 1С 8.2 підприемство; розрахунки компанії з контрагентами, проведення та контроль документації (прибуткові / видаткові накладні, послуги), виписка і реєстрація податкових накладних; складський облік (прихід, витрата, внутрішнє переміщення, списання, інвентаризація ТМЦ на складі), робота з клієнтами

Програми:

M.E.Doc, ПК (Microsoft Office, Word, Excel), банк-клієнт (у всіх банків по різному)….

Освіта

Курси про підвищення кваліфікації і Інституті перепідготовки та підвищення

кваліфікації НПУ імені М.П. Драгоманова (Київ)

Спеціальність: «Основи підприємницької діяльності»

середньо-спеціальна, 05.2015 – 06.2015 (1 місяць)

Курси: Школа ринкової економіки МП 'ЛИТ' (Київ)

Спеціальність: Бухгалтер-экономист

середньо-спеціальна, 02.2005 – 03.2005

Київський технікум Київського національного економічного університету (Київ)

Спеціальність: Банкывська справа

середньо-спеціальна, 01.2001 – 12.2003 (2 роки 10 місяців)

Знання мов

Російська - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: M.E.Doc, ПК (Microsoft Office, Word, Excel), банк-клієнт (у всіх банків по різному)…. 1С 7.7., 8.2., 8.3

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: маю інвалідність 2 группа