

# Мокренко Владимир

## ЗАМЕСТИТЕЛЬ, 10 000 ГРН.

🔄 25 травня  
2021

📍 Місто: [Кременчук](#)

📍 Готовий до відряджень: [Київ](#), [Дніпро](#)

Вік: 53 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: HR, управління персоналом, Керівництво, Транспорт, автосервіс

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти    ✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Опис

Мокренко Володимир Миколайович

### ОСОБИСТІ ДАНІ :

#### § Адреса

Україна, Полтавська область

39625 м.Кременчук

#### § Дата народження

30-03-1972

#### § Національність

українець

#### § Сімейний стан

одружений

#### § Водійські права

категорії: B, C, C1

#### § Знання мов:

Українська, російська – вільно.

Англійська, німецька – базова.

**Особисті якості:** Висока працездатність, наполегливість, комунікабельність, активна життєва позиція, креативне мислення, цілеспрямованість, прагнення до навчання, до особистісного та професійного росту.

### Освіта та кваліфікації

**Донецьке вище військово педагогічне училище**

( м. Донецьк )



Термін навчання серпень 1991- липень 1995 р.р.

**Кваліфікація:** соціальний педагог, заступник командира по роботі з особовим складом, факультет педагогіки та психології

**Крюківський машинобудівний технікум** (м.Кременчуг, Україна)

Термін навчання 1987- 1991 р.р.

**Кваліфікація:** технік-технолог, виробництво чорних металів

## **Досвід роботи**

### **§ Начальник технічного відділу транспортного цеху**

#### **ВАТ Глобинський м'ясокомбінат**

Організаційна робота з механіками і водіями, сервісними ремонтними станціями техобслуговування 30-ти регіонів України по ремонту, логістики та обслуговування автомобілів вантажопідйомністю до 20 т.

#### **Посадові обов'язки:**

- 1. Розрахунок необхідної кількості палива для працівників філій (торгові представники, супервайзери і т.д.) відповідно до планових маршрутних листів.
  - 2. Контроль використання палива співробітниками на філіях згідно встановлених лімітів на місяць (кількість заправленого палива, частота заправок, заправки у відпустку, вихідні, звільнення).
3. Узгодження в встановленні базових лінійних норм витрат палива на особистому орендованому легковому транспорті.
4. Інвентаризація особистого легкового транспорту на предмет наявності маршрутних листів, фото авто і сканкопії тих. паспортів).
5. Ведення договорів РОП: технічний огляд і ремонт транспортних засобів, найманий транспорт, постачання запчастин.
6. Звірка прибуткових податкових накладних по транспорту РОП.
7. Узгодження ремонтних робіт по транспорту понад 5000 грн.
8. Планування витрат на транспорт РОП (бюджет).

### **§ Начальник відділу забезпечення**

Збройні Сили України, м. Глобине

військовий комісаріат

вересень 2015 – січень 2019 р.р.

**Посадові обов'язки:** Займався підбором особового складу, оформленням документів соціальної підтримки військовослужбовців, ведення військового обліку, наявність і забезпечення працездатності майна, стану приміщень, будівель, логістика маршрутів просування автопарку, списання ПММ, ремонт та обслуговування закріпленої техніки. Ведення господарської діяльності підприємства.

### **§ Офіцер - психолог батальйону**

Збройні Сили України, Донецька область

червень 2014 – липень 2015 р.р.

**Посадові обов'язки:** Робота з особовим складом, викриття кризових ситуацій та допомога в їх вирішенні, морально-психологічна підтримка.

### **§ Заступник директора з підбору персоналу, забезпеченню охорони, господарської діяльності та діяльності автопарку**

ЧП Традиції Сходу м. Кременчук

жовтень 2013 – березень 2014 р.р.

**Посадові обов'язки:** Підбір кадрів, ремонт і комплектація технологічного обладнання, логістика, ремонт і обслуговування автопарку.

### **§ Майстер виробничої ділянки**

ПАО Крюківський вагонобудівний завод м. Кременчук

вересень 2012 – листопад 2013 р.р.

**Посадові обов'язки:** Контроль виконання змінного завдання, контроль дотримання техніки безпеки на робочому місці, розподіл робочих за призначенням.

### **§ Коваль ручного кування**

ПАО Крюківський вагонобудівний завод м. Кременчук

січень 2011 – вересень 2012 р.р.

**Посадові обов'язки:** Виготовлення деталей за допомогою термічної обробки металу та ручного кування.

### **§ Інспектор зі спорту, офіцер-вихователь**

Державний департамент виконання покарань

м. Кременчук

квітень 2007 – грудень 2010 р.р.

**Посадові обов'язки:** Заняття з фізичної підготовки та перевиховання.

### **§ Заступник командира по роботі з особовим складом**

Збройні Сили України, м. Кременчук

військова частина

серпень 1995 – грудень 2006 р.р.

**Посадові обов'язки:** Виховання особового складу, проведення заходів дозвілля, контроль за роботою технічних засобів мовлення, ведення обліку та стану ТМЦ.

### **Додаткові навички**

1. Добре читаю креслення різного устаткування і схеми споруд.
2. Встановлення та налаштування комп'ютерної та офісної техніки.
3. Робота з програмами: Windows, MS Office, Excel, Internet, Універсал, TLKA.

### **Побажання до майбутньої роботи**

Працювати на посадах: помічник керівника.

Мінімальна заробітна платня - 10000 гривень.