Гончарова Наталя



ЕКОНОМІСТ, ПОМІЧНИК БУХГАЛТЕРА, 17 000 ГРН.

16 листопада 2021 Місто: Київ

Вік: 51 рік

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: HR, управління персоналом, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Реклама, маркетинг, PR

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

економіст

ТОВ БігБорд (наружна реклама), Київ

04.2004 – 08.2021 (17 років 4 місяці)

Обов'язки:

Управлінський облік - робота с програмою Navision, формування рахунків, внесення расходів/доходів ДП підприємств, внесення поточних змін у базу продажу.

✔ Є рекомендації з даного місця роботи

секретар-референт

ТОВ "Астрейд" (продаж металопрокату), Київ

08.2001 – 04.2004 (2 роки 8 місяців)

Обов'язки:

діловодство, складання робочого графіка керівника, прийом гостей, розміщення гостей в готелі, придбання авіа/залізничних квітків, забезпечення роботы офісу канцтоварами, госптоварами.

Головний оператор колл-центру

Юнэтпейдж (пейджинговий зв'язок), Київ

10.1997 – 08.2001 (3 роки 10 місяців)

Обов'язки:

Керувала колективом в кількості 17 чоловік. Организація та контроль роботы операторів: складання графіку роботи, нарахування премій, штрафів, рішення проблем з клієнтами.

Освіта

МАУП (Київ)

Спеціальність: международний маркетинг і реклама

повна вища, 09.2005 – 07.2008 (2 роки 9 місяців)

НТУ КПИ (Київ)

Спеціальність: медицинская инженерия

повна вища, 09.1995 – 07.2001 (5 років 9 місяців)

Додаткова освіта

• жовтень 2021 року - курси Головний бухгалтер Фінансова та податкова звітності, Електронна звітність;
• вересень 2021 року - курси Основа бухгалтерського обліку 1С: бухгалтерія 8

Знання мов

Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Word, Excel, Outlook, Navision, 1-С.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Професійний набір тексту російської, українською, англійською мовами: 340-400 зн/хв., легко знаходжу спільну мову з людьми, вмію зберігати конфиденційність, дружелюбна, акуратна та відповідальна в роботі, працію на результат, є навички в діловодстві, працію як самостійно, так і в команді.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Знайти дружний колектив, що об'єднанний загальною метою + гідний заробіток.