# Клименко Александр



## СПЕЦИАЛИСТ, МЕНЕДЖЕР, 20 000 ГРН.

26 травня 2021 Місто: Дніпро

Готовий до відряджень: Київ, Одеса

Вік: 41 рік
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота
Категорії: Офісний персонал, Керівництво, Торгівля, продажі, закупівлі

✔ Готовий до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Опис

Клименко Александр Александрович

Специалист, Менеджер

20 000 грн.

23.02.1985
Днепр

Опыт работы

**Менеджер по продажам, ООО «Ландманн»**

Официальный импортер с/з шин «Vredestein», «Pirelli».
Днепр — ноябрь 2020г. по апрель 2021 г.

Основные обязанности:

Реализация товара и консультирование клиентов.

Работа с имеющимися клиентами, а также поиск новых.

Ведение базы клиентов в 1С, звонков и переписки в crm системе.

Ведение документооборота.

**Помощник директора, менеджер по продажам, ЧП «Лесдекор»**

Изготовление садовой мебели под заказ.
Днепр — июнь 2019 г. по сентябрь 2020 г.

В подчинении: 3
Основные обязанности:

Осуществление организационно-технического обеспечения объектов строительства.

Работа с базой клиентов и привлечение новых.

Составление сметной документации для строительных работ.

Контроль за выполнением плана работ.

**Специалист, ООО «Интерпайп-Украина»**

**Промышленная компания, специализирующаяся на производстве труб и колёс для железнодорожного транспорта.**
**Днепр — апрель 2018 г. по апрель 2019 г.**

Основные обязанности:

Аналитика фонда оплаты труда, предоставление отчетности по фонду оплаты труда.

Финансовое планирование по производственным активам.

Подготовка и сдача отчетности в гос. органы в Medok.

Ведение и расчет карт премирования.

Контроль за осуществлением ежедневных выплат по активам.

**Специалист, ООО «Новомосковская посуда»,**

**Промышленная компания, специализирующаяся на производстве эмалированной посуды**
**Днепр — июль 2017 г. по март 2018 г.**

Основные обязанности:

Аналитика фонда оплаты труда.

Бюджетирование ФОТ.

Ведение и расчет карт премирования.

**Помощник директора, менеджер по продажам, ЧП «Лесдекор»**

Изготовление садовой мебели под заказ.
Днепр — август 2015 г. по июнь 2017 г.

В подчинении: 5
Основные обязанности:

Осуществление организационно-технического обеспечения объектов строительства.

Работа с базой клиентов и привлечение новых.

Составление сметной документации для строительных работ.

Контроль за выполнением плана работ.

Развозка рабочих на строительные объекты.

**Аналитик по консолидированной информации, ООО «АТБ-Маркет»**

Крупнейшая украинская сеть супермаркетов как по товарообороту, так и по числу магазинов
Днепр — март 2010 г. по июнь 2015 г.

Основные обязанности:

Планирование и анализ ценовых акций.

Проведение переоценок.

Своевременная подача отчетов в контролирующие гос. органы.

Подготовка внутренних отчетов службы.

Образование Национальный горный университет, Днепр Экономическая кибернетика — 2002 – 2007г.

Факультет: финансово-экономический

Навыки

- навыки бюджетирования;
- навыки работы с возражениями;
- навыки проведения ценообразования;
- навыки составления смет.

Дополнительная информация

MS Office, 1С

Водительские права – В кат.

Личные качества

исполнительный, внимательный, адекватно реагирую на критику, свободно взаимодействую с командой, ответственный, легко обучаем.

.