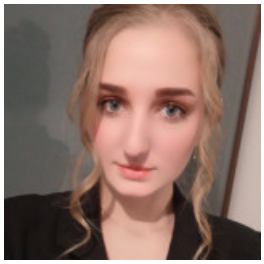
Очеретяная Серафима



ОФІС-МЕНЕДЖЕР, СПЕЦІАЛІСТ, АДМІНІСТРАТОР, ПОМІЧНИК КЕРІВНИКА, DIRECT МЕНЕДЖЕР, МОДЕРАТОР, МЕНЕДЖЕР ПО РОБОТІ З МАРКЕТПЛЕЙСАМИ, 50 000 ГРН.

6 квітня Місто: Київ

Вік: 26 років
Режим роботи: вільний графік роботи, віддалена робота, часткова зайнятість
Категорії: Краса та SPA-послуги, Офісний персонал, Інші пропозиції

✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

офис менеджер
ПрАТ СК "УНИКА" (Страхование), Київ
12.2019 – 05.2020 (5 місяців)

Обов'язки:

Формування та передача щомісячного архіву договорів до центрального офісу;

Впевнена робота з ПК (MS Office: Word, Excel);

Допомога страховим спеціалістам у підготовці договорів до зустрічей та підписання з клієнтами;

Контроль робочих процесів та забезпечення життєдіяльності офісу;

Замовлення води, господарчих та канцелярських товарів;

Прийом та розподіл вхідних дзвінків;

Здійснення вихідних дзвінків клієнтам за потреби

Освіта

Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая (Київ)

Спеціальність: Фінанси, банківська справа та страхування

повна вища, 09.2019 – 04.2022 (2 роки 7 місяців)

Київський технікум електронних приладів (Київ)

Спеціальність: Економіка

середньо-спеціальна, 09.2016 – 06.2019 (2 роки 9 місяців)

Ліцей міжнародних відносин №51 (Київ)

середня, 09.2007 – 06.2016 (8 років 9 місяців)

Знання мов

Англійська - Нижче середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач ПК: Ms Word, Excel, PowerPoint
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Відповідальність, пунктуальність та охайність. Вільно володію українською мовою, дотримуюсь норм ділового етикету та правопису. Маю високі навички комунікації, щиро люблю спілкування з клієнтами та прагну забезпечити якісний сервіс. Захоплення та інтереси: Психологія міжособистісних відносин, активний відпочинок та подорожі. У вільний час займаюся малюванням, що допомагає розвивати зосередженість та увагу до деталей.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Мета: Отримання посади для довгострокової та взаємовигідної співпраці з компанією. Побажання: Можливість працювати за гнучким або дистанційним графіком. Очікую на стабільну винагороду та допомогу в освоєнні робочих процесів на етапі стажування.