

# Мамчар Олександр

## ★ АНАЛІТИК, НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ, 15 000 ГРН.

🔄 27 травня  
2021

📍 Місто: [Луцьк](#)

📍 Готовий до відряджень: [Рівне](#), [Київ](#)

Вік: 42 роки

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, додатковий заробіток

Категорії: Банківська справа, ломбарди, Офісний персонал, Керівництво

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти    ✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Аналітик, Начальник відділу

АТ «Волиньгаз» (Енергетика та Енергоносії), Луцьк

05.2012 – 02.2021 (8 років 9 місяців)

#### Обов'язки:

- Організація та ведення аналітичної роботи по Волинській області по проведенню перевірок по населенню та повірки лічильників, вибірки та формування пакетів звітності з RGC-Billing - більше 4 років;
- Організація збору дебіторської заборгованості в межах доведених показників, роботи із припинення газопостачання.
- Періодичне надання консолідованої аналітичної та звітної інформації керівництву в табличній та графічній формі.
- MsExcel (зведені таблиці, графіки, формули, фільтри, надбудови), RGC-Billing (створення специфічних звітів та налаштування маршрутних карт).
- Особисте проведення перевірок по населенню на місці (виявлення втручань в роботу лічильників), участь у комісіях з виявлення порушень.
- управління відділом (10 майстрів та більше 70 контролерів): номенклатура, розробка нових положень та бланків документів, виконання поставлених задач, постановка завдань виконавцям та контроль за їх роботою, робота в команді.
- Участь при розробці необхідного в роботі ПЗ, перевірка його в роботі та подальший супровід та удосконалення відповідно до потреб.
- Для зняття показників контролерами було розроблено додаток – GAS-CRM, який замінено на 104mobile (автоматичне внесення знятих контролером показників лічильника та фотофіксації в базу даних). Для зняття лічильників на повірку та проведення інвентаризації по населенню розроблено програму Metan.
- Розуміння поставлених задач і опрацювання їх від кінцевого користувача до стадії розробки впровадження та контролю.
- Робота з повною базою абонентів по області.
- Робота з електронним документообігом.
- Повна взаємодія з клієнтським сервісом, управлінням метрології та управлінням ІТ, іншими відділами в роботі.
- Redmaine – працюю, SQL, SCRUM (маю поняття але не часто приходиться користуватись).

#### Головний спеціаліст відділу безпеки, менеджер з безпеки інформаційних технологій.

АТ "ІНДЕКС-БАНК" (Credit agricole) (Банки), Луцьк

10.2004 – 10.2009 (5 років )

#### Обов'язки:

- адміністратор захисту інформації банку у Волинській області;
- організовано контроль за роботою по захисту інформації; щоденний контроль;
- постійна робота з клієнтами, дебіторською заборгованістю та заставним майном;
- участь у роботі кредитних комісій та робота з кредитними справами клієтів банку;

-виконання обов'язків начальника служби безпеки банку під час відсутності працівника.

## Менеджер по роботі з клієнтами.

ПП "Гроно" (Електроніка та електротехніка), Луцьк  
09.2003 – 10.2004 (1 рік)

### Обов'язки:

- Продаж, замовлення та сервісний ремонт комп'ютерної техніки.
- Налаштування програмного забезпечення.

## Головний спеціаліст відділу видатків, головний спеціаліст відділу комп'ютеризації

Відділення державного казначейства у Ківерцівському районі (Державний сектор), Ківерці  
02.2002 – 09.2002 (7 місяців)

### Обов'язки:

- Супровід та контроль за видатками державного бюджетів району.
- Адміністратор захисту інформації

## Освіта

### Волинський Державний Університет ім. Лесі Українки (Луцьк)

Спеціальність: Математичний факультет, спеціаліст,  
повна вища, 09.1996 – 05.1999 (2 роки 7 місяців)

### Луцький Державний Технічний Університет (Луцьк)

Спеціальність: Економічний факультет, фінанси, спеціаліст.  
повна вища, –

### Волинський обласний ліцей. (Луцьк)

середня, –

## Знання мов

Англійська - Середній, Українська - Професійний (експерт), Російська - Високий рівень (вільно)

## Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: - Робота з ПК і периферією на рівні адміністратора. - Ремонт ПК і периферії на рівні сервісного інженера. - Adobe Photoshop

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - Робота з великими об'ємами даних. - Досвід планування та оптимізації роботи з ціллю економії часу і затрачених зусиль. - Управління колективом (+ 50 чол). - Віддалена робота та здатність до навчання нового. - Водійське посвідчення кат. А, В. Власний бус.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Фінансова стабільність, подальший розвиток.