Краснова Ольга

ОПЕРАТОР ПК, 6 000 ГРН.

1 червня 2021 Місто: Київ

Готова до відряджень: Миколаїв, Одеса, Харків

Вік: 40 років
Режим роботи: віддалена робота, часткова зайнятість
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Офісний персонал

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Краснова Ольга Романівна

Адреса: м. Миколаїв, вул. Ч Майовщиків б.11 кв.279

Мета: Працевлаштування з попереднім стажуванням .

Освіта: рівень освіти: Вища

09.2003-06.2011-Миколаївський Національний Університет імені В. О. Сухомлинського. Спеціаліст. Факультет Історії та Права

26.03.2012-18.06.2012 Чорноморський державний університет ім. Петра Могили Курси підвищення кваліфікації: «Основи адміністрування програми бух обліку 1С: Підприємство»

Досвід роботи:

06.12.2010 -26. 04. 2011 ПАТ. «Платинумбанк»

Посада: Кредитний експерт

Обов'язки: видача кредитів, пошук нових клієнтів, супровід кредитів,

26.08.11 – 21.10.11 ПАТ «МЕГАБАНК»

Посада: Експерт сектору мікрокредитування

10.05.12-30.10.12,- 02.13-08.13 Оператор 1С ЧП Флоренко

1.11.12- .02.13 – кредитный эксперт АО Имэксбанка

02.13-03.14 Оператор 1С ЧП Флоренко

1.08.14-17.08.17 декретна відпустка. (підчас декретної відпустки працювала з 2015р фрилансером в интернеті)

09.18-12.18 контент менеджер в реклмном агентстве "Артасана"

З 9.01.19-30.05.20 на дананий час пацюю у приватній фінансовій компанії ТОВ "Просто Позика" на посаді кредитний консультант.

01.06.20-.26.01.21менеджер по прадажам и работе с клиентам Кадровое агентство Пелех.

Выполнения плана продаж

Оформление документов для выезда заграницу, подбор вакансии,

Ведение отчётности в гугл и exel таблицах.

Отвечать на входящие заявки и звонки,

Выполнения исходящих звонков поиск клиентов

Размещение рекламы на OIX,и других досках объявлений, маркетплейс, пром, розетка.

Работа с гугл - бизнес.

01.02- Офис- менеджер администратор.

Поиск и прием, увольнения персонала.

Администрирования офис, снабжения канцтоварами, хоз товарами. Решение админ вопросов.

Запись машин на автосервис и мойку,

Составление рабочего графика, контроль его выполнения,

Котроль финансового движения по счетам

Котроль дебиторской задолженности.

Введение финансовой отчётности в гугл и Excel таблицах

Навички: Знание основ, принцип продаж, знание деловой этики, умение вести переговоры, работа с людьми и персоналом.

Знання офісних програм (Word, Exel, internet Google документів, таблиц, знання програми 1С 8.0 підприємство **WordPress**, **opencar,олх пром юу, битрих)**

Досвід роботи з Інтернет та електронною поштою.

Вміння працювати з клієнтами,

Знання техніки продажів.

Досвід ділових перемовин

Знання програми 1С: Підприємство 8.1

Вміння працювати в інтернеті розміщення об'яв на дошках, та на сайтах

Мови: Українська – рідна, російська – вільно, англійська – розмовний рівень.

Особисті риси: Комунікабельна, енергійна, відповідальна, цілеспрямована, чесність, порядність, готова до навчання і здобуття нового досвіду.

Особисті Дані: Дата народження 02.07.1986,

Інтереси : читання, історія, музика.