

# Соловко Ольга

## ★ БУХГАЛТЕР, 8 000 ГРН.

🔄 31 травня  
2021

📍 Місто: [Червоноград](#)

Вік: 40 років

Режим роботи: вільний графік роботи, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Заступник головного бухгалтера

ВП "Шахта "Степова" ДП "Львіввугілля" (Вугільна промисловість), Червоноград

09.2020 – По теперішній час (5 років 9 місяців)

#### Обов'язки:

1. Приймаю від бухгалтера - касира, приходні і розхідні документи. Прораховую підсумки платіжних відомостей на заробітну плату;
2. Ведення таблицю виходів на роботу працівників бухгалтерії, здійснення контролю за роботою працівників бухгалтерії;
3. Приймання авансових звітів від підзвітних осіб. Ведення контролю за витрачанням коштів осіб, що їздять у відрядження;
4. Складання балансу товарної продукції по фактичній собівартості й в оптових цінах за місяць і спочатку року;
5. Здійснення закриття відповідних бухгалтерських звітів, проведення розрахунку послуг допоміжних цехів, капремонту й капітальному будівництву;
6. Складання бухгалтерських звітів: Баланс, Звіт по собівартості товарної продукції, Звіт про фінансові результати, Звіт про рух грошових коштів.
7. Робота з банком, проведення зарплати та різних платіжних доручень через систему клієн-банк.
8. Виконання обов'язків головного бухгалтера у період його тимчасової відсутності.

#### Провідний бухгалтер з обліку основних засобів

ВП "Шахта "Степова" ДП "Львіввугілля" (Вугільна промисловість), Червоноград

02.2016 – 09.2020 (4 роки 7 місяців)

#### Обов'язки:

1. Здійснення обліку приходу, вибуття і переміщення основних засобів;
2. Ведення інвентарних карточок, інвентарної книги та спискоміх надходження;
3. Організація і контроль проведення у встановлені строки і при зміні матеріально-відповідальних осіб інвентаризацію основних засобів;
4. Здійснення нарахування амортизації основних засобів по підприємству, дільницях, цехах.
5. Забезпечення контролю за збереженням і правильним використанням основних засобів

#### Старший оператор ЕОМ

ВП "Шахта "Степова" ДП "Львіввугілля" (Вугільна промисловість), Червоноград

07.2005 – 02.2016 (10 років 7 місяців)

### Освіта

Львівський національний університет імені Івана Франка (Львів)

Спеціальність: Факультет "Фінанси" , спеціальність "Спеціаліст з фінансів"  
повна вища, 09.2005 – 03.2009 (3 роки 5 місяців)

### Червоноградський гірничий техніку (Червоноград)

Спеціальність: "Організація виробництва" ;спеціальність -"Організатор виробництва"  
незакінчена вища, 09.2002 – 03.2005 (2 роки 5 місяців)

### **Додаткова інформація**

Знання комп'ютера, програм: М.Е.Doc; MS Office,  
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Відповідальність, чесність, порядність  
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Додатковий зарібок