Машовець Ірина



АДМІНІСТРАТОР, 12 000 ГРН.

29 липня 2022

Місто: Білогородка (Київська обл.)

Вік: 41 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

адміністратор

ПП "Бізон-Тех 2006" (Оптова торгівля мінеральними добрвами, продаж та сервісне обслуговування с/г техніки), Білогородка (Київська обл.)

09.2019 – 08.2020 (11 місяців)

Обов'язки:

- забезпечення офісу
- замовлення готелів, квитків
- ведення реєстру Договорів
- ведення реєстру Розрахункових Накладних, Актів
- відправка та реєстр Вхідної/Вихідної документації
- внесення рахунків на оплату в 1С
- внесення нових Контрагентів в 1С, ведення реєстру
- ведення кадрів та оформлення трудових книжок
- оформлення страховок та зелених карт

Освіта

КиМУ (Київ)

Спеціальність: Економіка

незакінчена вища, 09.2017 – 05.2021 (3 роки 7 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Англійська - Середній, Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач: MS Office (Excel, Word, Outlook); Знання професійних програм 1С 8.2, Клієнт-Банк. Робота та пошук даних в Інтернеті(розширення та звуження ліцензій, бронювання дозволів, всі види страхування, пошук та бронювання авіа/жд/автобусних квитків, бронювання житла в межах України та за кордоном.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: комунікабельність, порядність, відповідальність, посидючість, пунктуальність, прагнення до вдосконалення, організованість, спостережливість, прагнення до вдосконалення. Люблю домашніх тварин та доглядати за кімнатними рослинами, а також подорожувати Заочно навчаюсь на останньому курсі Київського міжнародного Університету Впевнений водій категорії "В" з 2016 року
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Хочу знайти цікаву та сучасну роботу з можливістю кар'єрного росту в перспективній компанії з дружнім колективом.