

# Pavlik Natalia

## МЕНЕДЖЕР, 9 000 ГРН.

🔄 2 червня  
2021

📍 Місто: [Хмельницький](#)

Вік: 38 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

✓ Перебуваю в шлюбі

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Опис

#### Резюме

Павлік Наталя Степанівна

Дата народження: 11 грудня 1986 р.

Адреса: місто Хмельницький, вулиця Лісогринівецька 18а, кв. 65

Громадянство: українка

Сімейний стан: одружена, дітей немає.

Мета: працевлаштування

### Освіта:

30.07.2002-27.06.2008 - Хмельницька гуманітарно-педагогічна академія, базова вища освіта за напрямом підготовки « Педагогічна освіта», кваліфікація бакалавра педагогічної освіти, вчителя початкових класів та англійської мови у початковій школі. Отримала диплом з відзнакою.

29.08.2008-26.06.2009 - Хмельницька гуманітарно-педагогічна академія, спеціальність « Управління навчальним закладом», магістр, кваліфікація керівника підприємства, установи та організації (у сфері освіти та виробничого навчання). Отримала диплом з відзнакою.

### Досвід роботи:

01.12.2009-05.06.2012 – лаборант кафедри трудового навчання в Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії, паралельно працюючи у сфері продажу непродовольчими товарами (ринок)

01.05.2013 – 31.05.2017 - офіс-менеджер у сфері відкриття польських національних та Шенген віз (збір та підготовка необхідних документів, розширення клієнтської бази)

3 02.06.2014 до сьогоднішнього дня - агент зі страхування Хмельницької обласної дирекції «Княжа»

червень 2018 - лютий 2019 – менеджер, помічник-обліковець (робота в програмі 1С) в виробничій компанії весільних суконь «Anna Sposa»

19.05.2019-20.09.2019 – менеджер по роботі з замовниками в ФОП Сусліна І.М.

8.05.2020 – 4.05.2021 – менеджер-обліковець в мережі магазинів «Верест» міста Хмельницького.

Навики роботи: значний досвід роботи з людьми, впевнений користувач ПК, маю досвід роботи з офісною технікою,

працювала в програмах 1С та АБФ офіс - без поглибленого вивчення, вільно володію українською та російською мовами.

Особисті якості: відповідальність, комунікабельність, організаторські здібності, здатна швидко навчатись новим видам діяльності.