Любченко Людмила



РУКОВОДИТЕЛЬ, 40 000 ГРН.

29 травня

Місто: Біла Церква

Готова до відряджень: Київ

Вік: 56 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: HR, управління персоналом, Керівництво

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Досвід роботи:

2021- 2025 ТОВ "Центр КСМ"

- психолог

- спеціаліст з сенсорної інтеграції;

- корекційний педагог

Робота передбачала надання послуг різним категоріям клієнтів, зокрема:

- військовим, які проходили реабілітацію після полону, або поранення;

- дітям з особливими потребами: аутизм ДЦП, синдромом Дауна;

- організація та проведення групових заходів та тренінгів;

Лютий 2019-2021 роки Центр захисту дітей «Наші діти»

- Розробка нової та вдосконалення існуючої внутрішньої документації Центру; - Розробка Положень;

- Розробка Програм;

- Написання проектів для отримання грантів;

- Виконання особистих доручень керівництва, які потребують підвищеної уваги та відповідальності.

Виконавчий директор БО «МБФ «Спілка Українців Америки» Жовтень 2018 – лютий 2019 року

Оперативне керівництво діяльністю Фонду в межах своїх повноважень

Начальник відділу супроводу Центру захисту дітей «Наші діти»Серпень – жовтень 2018 року

- Здійснення керівництва відділом супроводу;

- Проведення оцінки потреб вихованців закладу;

- Розробка та впровадження плану супроводу та реабілітаційних заходів; - Проведення навчальних тренінгів для

спеціалістів Центру та вихованців; - Розробка Програми підготовки до самостійного життя підлітків Центру; - Представлення інтересів вихованців закладу і відповідних організаціях та установах;

- Розробка тренінгових програм та здійснення тренінгової діяльності ; - Проведення внутрішніх та зовнішніх супервізій;

Виконавчий директор БО « Міжнародний благодійний фонд ім.Святого АндріяСічень – березень 2017 року

Оперативне керівництво діяльністю Фонду

Координатор проектів та програм БО « Міжнародний благодійний фонд ім.Святого Андрія:

З 01.06.2016 року по січень 2017 року

Благодійна Організація «Міжнародний благодійний фонд ім.Святого Андрія

- Розробка проектної документації.

- Контроль виконання проектних завдань і доручень.

- Контроль дій учасників проектної команди з метою знайти й усунути причини збою в процесі виконання проекту.

- Підготовка звітності по проекту в різних розрізах на основі наданих членами команди проекту даних.

- Організація, ведення внутрішнього і зовнішнього документообігу проекту. **-** Організація нарад, підготовка презентацій, ведення протоколів. **-** Адміністрування документації проектів (оформлення документів, оновлення, перевірка, супровід узгодження) і контроль її виконання.

- Ведення і підтримання в актуальному стані бібліотеки проекту, контроль наявності в ній повної проектної документації.

- Консультування команди проекту щодо методології управління проектами. **-** Допомога в складанні і ведення бюджету проектів.

- Допомога у підготовці пакету документів, необхідних для укладення та виконання договорів з донорами.

- Ведення архіву проектів.

- Планування проектних робіт, моніторинг і контроль дотримання планів.

Завідувачка сектором організаційно - правової та кадрової роботи:

с 10.2014 по січень 2017р

Київський обласний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (організація роботи Центру соц. служб для сім'ї, дітей та молоді, районних та міських центрів Київської області)

- Організація роботи сектору.

- Забезпечення виконання покладених на сектор завдань щодо участі у забезпеченні реалізації державної політики.

-Участь в аналізі проектів нормативно-правових актів, окремих положень комплексних державних програм з питань, що належать до компетенції сектору. - Підготовка проектів рішень з напрямів діяльності сектору у межах наданих повноважень.

- Регулювання роботи з ефективної взаємодії сектору з районними, міськими центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Київської області; - Організація, регулювання та контроль своєчасного та якісного розгляду працівниками сектору звернень органів державної влади та органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, громадян з напряму діяльності сектору, а також підготовка за результатами їх аналізу проекти відповідних рішень.

- Вжиття необхідних заходів щодо вдосконалення організації роботи сектору. -Подання згідно з чинним законодавством пропозицій керівництву щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників, своєчасне заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень. - Сприяння систематичному підвищенню кваліфікації працівників сектору. - Організація роботи з документами у відповідності з чинним законодавством. - Забезпечення дотримання працівниками підрозділу законодавства України з питань державної служби та запобігання і протидії корупції.

- Розробка тренінгових програм та здійснення тренінгової діяльності ; - Проведення внутрішніх та зовнішніх супервізій;

- Проведення мережевих зустрічей по вирішенню спірних, конфліктних ситуацій;

- Фасилітація;

- Медіація;

- Здійснення соціального супроводження прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу;

- Проведення тренінгових занять з групами батьків, які перебувають в складних життєвих обставинах

- Проведення навчань для фахівців соціальної роботи

- Групові та індивідуальні консультації

Освіта:

Вища: Магістр

с 10.2007 по 02.2009

Київський міжнародний університет, психологія та соціологія, Київ.

Магістр Вища

с 08.2004 по 02.2007

Відкритий міжнародний університет розвитку людини « Україна»:, Соціальна робота, Біла Церква.

Бакалавр

Додаткова освіта

(квітень, 2006 р., травень 2009р.) – Державного інституту проблем сім'ї та молоді Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту

(грудень, 2006 р., лютий – березень 2008р.,жовтень 2009р., липень 2012р, липень2013р.) – Київської обласної державної адміністрації Пройшла навчання у центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників орган

(січень-квітень 2010) – *Теорія і практика використання методики «Мережа соціальних контактів»

травень - вересень 2011 – методика викладання тренінгового курсу з формування батьківської компетентності « Батьківство в радість»

(травень - вересень 2011 – методика викладання тренінгового курсу з формування батьківської компетентності « Батьківство в радість»

(березень 2011) – «Розвиток ідентичності в прийомній сім'ї та сім'ї усиновителів»

квітень 2013 – «Просвітницька робота з населенням з питань репродуктивного здоров'я і планування сім'ї»

ЧЕРВЕНЬ 2014 – Міжнародна організація " Право на здоров'я": " Особливості проведення просвітницько-профілактичних занять за програмою: Сходинки

червень 2014 – проведення просвітницької роботи у підрозділах кримінально - виконавчої інспекції

червень 2014 – Проведення просвітницької роботи для батьків підлітків, які перебувають в конфлікті з законом

2014, 20-24 жовтня – Програма розвитку ООН та Міністерство соціальної політики України " Супервізія "

10-14 листопада 2014 – Програма розвитку ООН та міністерство соціальної політики України " Надання першої психологічної допомоги особам з АТО...

з 2015 року - НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРЕНЕР ЗА ПРОГРАМОЮ: " Психологічна допомога в травмі"

*2016р. Міністерство освіти та науки, Національний педагогічний університет ім.Драгоманова, підвищення

кваліфікації, " Супервізія" (2016);

2016р. МБО «Кожній дитині» «Робота за методикою ненасильницького спілкування»

2016р. Міссія Євразія «Восьмикрокова програма по роботі з втратою». 2017р. ГО «ОДНА НАДІЯ» Тренінг для тренерів за Програмою Наставництва

Професійні навички та інші навички

- Організація і управління роботою фахівців (13 років досвіду)Експерт, використовую в даний час

- Проведення групових, сімейних та індивідуальних консультацій (12 років досвіду) Експерт, використовую в даний час.

- Націлена на позитивний кінцевий результат (19 років досвіду) Експерт, використовую в даний час.

- Об'єктивно оцінюю ситуацію і приймаю обдумані рішення (19 років досвіду) Експерт, використовую в даний час.

- Вмію працювати в команді, бути ефективним і корисним гравцем (19 років досвіду)Експерт, використовую в даний час.

- Вмію спілкуватися з різними категоріями людей, компромісний стиль спілкування (12 років досвіду) Експерт, використовую в даний час. Особисто розробляла, організовувала та проводила тренінги для батьків з сімей, які потрапили в складні життєві обставини, прийомних батьків, батьків – вихователів з метою підвищення їх батьківського потенціалу, фахівців із соціальної роботи, організовувала та проводила мережеві зустрічі, які мали за мету попередження вилучення дітей з сімейного середовища. Протягом 6 років організовувала та здійснювала роботу діяльності Клубу взаємо підтримки прийомних батьків. Проводжу групові, сімейні та індивідуальні консультації, фокус – групи, круглі столи.

Навички роботи с комп'ютером, ПО

Впевнений користувач комп'ютером з 2004 року.

Знання комп'ютерних програм: Excel, Microsoft Word, Microsoft Office, PowerPoint.

Володіння мовами:

Українська — Експерт

Російська — Експерт

Додаткова інформація

МАЮ УСПІШНИЙ ДОСВІД ЗАПУСКУ В РОБОТУ 2 –Х БЛАГОДІЙНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ, СЕМИ СОЦІАЛЬНИХ ПРОГРАМ « НУЛЯ» ДО ПОЧАТКУ ФУНКЦІОНУВАННЯ ТА ПЕРШИХ ПОЗИТИВНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ, А ТАКОЖ УСПІШНОЇ РЕАЛІЗАЦІЇ ПОНАД 23-Х СОЦІАЛЬНИХ ПРОЕКТІВ.

Маю досвід тісної співпраці з благодійними громадськими організаціями «Кожній дитині» в Україні», « Одна надія», «Надія і житло для дітей» в Україні, «Міжнародний центр розвитку і лідерства», «Друзі дітей», « Божії приховані скарби», «Друзі – дітям Чорнобиля» « Духовне відродження», «Дитячий благодійний фонд», «Ла Страда Україна», Всеукраїнським суспільним центром «Волонтер», МО "Право на життя", Програмою "Здоров'я жінок України", БО МБФ ім. Святого Андрія.

ХАРАКТЕРИСТИКА: здатна креативно мислити при прийнятті рішень, високий рівень комунікабельності та відповідальності, готова навчатися новому і розвиватися, висока ступінь лояльності до організації в якій працюю. Виглядаю молодше свого віку, добре знаю діловий етикет, порядна, пунктуальна, добросовісна, без шкідливих звичок. Маю велике бажання вчитися, не вважаю за приниження спитати та отримати пораду.

Порекомендувачі:

Царевська Юлія - менеджер проектів ВБО ,КОНВІКТУС УКРАІНА' , juliastarry@gmail.com тел:0663347630

Решетова Наталія - директор притулку Васильківської ОТГ,

reshetova.natalija@gmail.com