

Бондаренко Екатерина

3D-ВИЗУАЛИЗАТОР, МОДЕЛЛЕР, ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН

🔄 11 жовтня 2021 📍 Місто: [Дніпро](#)

Вік: 37 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: IT, WEB фахівці, Дизайн, творчість

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Ведущий библиотекар библиотеки-филиала

Дніпровський міський комунальний заклад культури "Централізована система публічних бібліотек для дорослих" (Культура),

10.2016 – 08.2019 (2 роки 10 місяців)

Обов'язки:

Организация и обеспечение работы филиала;
Ежемесячные, ежеквартальные, годовые отчёты;
Работа с фондом и каталогами;
Оформление и списание литературы;
Проведение сверки фонда;
Обслуживание и консультация посетителей;
Организация и проведение мероприятий;
Ведение страницы в Facebook;
Создание печатной продукции (афиши, буклеты, листовки, оформление выставок и т.д.).

Бухгалтер

Поштамт - Центр поштового зв'язку №1 (Почтовая связь), Дніпро

08.2015 – 10.2015 (1 місяць)

Обов'язки:

Регистрация накладных, квитанций;
Авансовые книги, их пополнение;
Информирование отделений связи относительно оплаты клиентами товаров и услуг;
Акты сверок, акты выполненных работ;
Внесение в базу данных информации о реализации по наличному расчету, дооценке, уценке ЗПО в отделениях связи, киосках, марочной базе;
Формирование оборотной ведомости;
Отчетность вышестоящему руководству.

бухгалтер

КЗ "Дніпропетровська дитяча міська клінічна лікарня №5" ДОР" (Государственный сектор), Дніпро

05.2013 – 11.2013 (6 місяців)

Обов'язки:

Регистрация входящей документации;
Учет продуктов питания (приход, расход, инвентаризация);
Учет приходных налоговых накладных;
Взаиморасчеты с поставщиками (Кт и Дт задолженность, акты сверок по предприятиям);
Безналичные расчеты (разноска банковских выписок по бухгалтерским счетам);
Заключение доп. соглашений, составление сметы;
Учет ОС (оприходование, осуществление передач между материально ответственными лицами, списание,

проведение инвентаризации).

Бібліотекарь

Державний вищий навчальний заклад: "Національний гірничий університет" (Культура), Дніпро
03.2008 – 08.2012 (4 роки 5 місяців)

Обов'язки:

Подбор, консультація, видача літератури в читальном залі, організація заходів. Робота з фондом, каталогом.

Освіта

Національна металургійна академія України (Дніпро)

Спеціальність: Факультет економіки і менеджменту, Менеджмент внешнеэкономической деятельности
повна вища, 09.2006 – 06.2012 (5 років 9 місяців)

Додаткова освіта

- Учебный центр "Атлант". Курс "Компьютерная графика и дизайн" (С 07.10.2019 по 15.09.2020, 12 месяцев)

Знання мов

Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: 3ds Max (моделирование, UV развёртка, текстурирование, камеры, свет, визуализация. В процессе изучения анимации), V-Ray, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, AutoCAD. Есть навыки работы в Marvelous Designer

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Среди своих положительных качеств хочу отметить: упорство, трудолюбие, усидчивость, внимание к деталям, неконфликтность, творческий потенциал.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Начинающий специалист с огромным желанием учиться и развиваться. Ознакомьтесь с работами можно по ссылке: https://www.behance.net/cggraphic_kb