Тюріна Юлія



АДМИНИСТРАТОР, ОФИС-МЕНЕДЖЕР, МЕНЕДЖЕР ПО РАБОТЕ С КЛИЕНТАМИ

19 липня 2021 Місто: Харків

Вік: 46 років
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, часткова зайнятість
Категорії: Наука, освіта, переклади, Офісний персонал, Виробництво

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Досвід роботи

Офіс-менеджер, менеджер по роботі з клієнтами, тренер зі швідкочитання

з 01.2017 по 10.2020 (3 роки 9 місяців)
Центр розвитку пам'яті О.Бессонова, Харків (Освітні послуги)

- рішення оперативних завдань і виконання доручень керівника;
- комунікація з викладачами, контроль навантаження;
- формування і запуск курсів;
- складання і ведення графіків, розкладів;
- адміністрування сторінок в Instagram, Fb
- завідування хоз. забезпеченням центру;
- організація і проведення івентів;
- консультування клієнтів, продаж курсів;
- ведення клієнтської бази, CRM;
- фінансовий облік, нарахування та видача з/п працівникам.

Освіта

НТУ ХПІ

Педагогіка і психологія управління соціальними системами ім.акад. І.А.Зязюна, Харків
Незакінчена вища, з 2017 по 2021 (4 роки)

Психологи проводять психодіагностику, психокорекцію, психологічне просвітництво, психологічне консультування, психопрофілактичну роботу.
Знання психології дозволяє компетентно брати участь у процесах управління, організації та проведення соціального життя.

Додаткова освіта

- курс "Освіта для лідерства", Центр Лідерства НТУ ХПИ, 2018 р (2018 р., 3 місяця)
- курс "Надання першої невідкладної допомоги", тренинговая компанія "Центр спеціальної підготовки". (2016 р.)
- курси: "Суперпам'ять", "Швидкочитання", "Перша допомога потерпілим" освітній Центр розвитку пам'яті А.Б. (2015-2016 р.)
- "Ораторська майстерність", освітній Центр розвитку пам'яті А.Бессонова; 2015- 2016 р.; (2017 р., 1,5 місяця)
- курс "Психологія", освітній центр Майстер Клас (2014 р., 2 місяца)

Професійні та інші навички

- Навички роботи з комп'ютером
  - впевнений користувач ПК (MS Office, Google Docs); інтернет.
  - навичка роботи: Trello, SMS-fly (та ін. сервісами розсилок), eSputnik, SMM planer
  - навичка роботи в CRM Альфа; Бітрікс24
  - навичка роботи в Adobe Photoshop, Canva та ін.
  - навичка адміністрування сторінок Instagram, Facebook, You Tube;
- Швидкочитання (5 років досвіду)
  Просунутий, використовую в даний час.
- Вміння працювати в режимі багатозадачності (6 років досвіду)
  Просунутий, використовую в даний час.

Знання мов

- Українська — середній
- Російська — вільно
- Англійська — початковий

Додаткова інформація

Найбільш сприяючі пропозиції по працевлаштуванню:
- робота інтелектуального характеру з використанням ПК і мережі Internet;
- робота у контакті з людьми;
- Індивідуальні завдання;
- робота з базою даних

Особистісні якості: легко навчаєма, комунікабельна, відповідальна, чесна, виконавча.
Не маю шкідливих звичок. Займаюсь спортом

Прохання: мережевий маркетинг не пропонувати