

Шарафеев Андрей

★ **НАЧАЛЬНИК, 30 000 ГРН.**

🔄 16 вересня 2021 📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 44 роки

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, плаваючий графік роботи

Категорії: Керівництво, Сільське господарство, агробізнес, Транспорт, автосервіс

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти ✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [zareestruyitesya](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

заместитель начальника отдела

ООО "Епицентр К" (Будівництво), Київ

10.2008 – 06.2021 (12 років 8 місяців)

Обов'язки:

Основні обов'язки за останнім місцем роботи:

- Організація та координування господарської діяльності Управління будівельної техніки та підпорядкованих відділів – будівельна лабораторія, відділ геодезії, дорожньо - будівельна дільниця;
- Проведення переговорів, тендерів та укладення договорів: купівлі-продажу, оренди, обслуговування та ін.;
- Управління використанням кадрових, матеріально-технічних та фінансових ресурсів, оптимізація бізнес-процесів;
- Організація повного циклу діяльності служби експлуатації на території України;
- Проведення співбесід, підбір співробітників;
- Впровадження систем контролю витрат пального та GPS-моніторингу.

Професійні навички

- Знання законів, постанов, розпоряджень, нормативних та інших керівних матеріалів щодо організації роботи транспорту та правил його експлуатації, основ трудового законодавства;
- Взаємодія з державними органами, отримання дозволів, ліцензій;
- Вирішення не стандартних ситуацій, ДТП, нещасні випадки на виробництві і т.д.;
- Досвідчений користувач ПК та офісної техніки, 1С, Microsoft Office та ін.

Освіта

Миколаївський державний аграрний університет. (Миколаїв)

Спеціальність: «Механізація сільського господарства», «Інженер-механік»

повна вища, 09.1999 – 06.2004 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно), Англійська - Нижче середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Досвідчений користувач ПК та офісної техніки, 1С, Microsoft Office та ін.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: • Спроможність приймати рішення та брати на себе відповідальність; • Готовність працювати в інтенсивному режимі та з великими об'ємами інформації; • Стресостійкість та комунікабельність.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Професійний розвиток.