Зеленюк Роксолана



МЕНЕДЖЕР

15 червня 2021

Місто: Хмельницький

Вік: 23 роки

Режим роботи: вільний графік роботи, часткова зайнятість

Категорії: Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі, Юриспруденція, право

✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Помічник судового секретаря

Хмельницький окружний адміністративний суд (Захист прав громадян), Хмельницький

06.2021 – По теперішній час (5 років 5 місяців)

Обов'язки:

Формую вхідну та вихідну кореспонденцію, а також веду документацію у вигляді позовних звернень громадян, включно й з юридичними особами, беру безпосередню участь у судових засіданнях.

Освіта

Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого (Харків)

Спеціальність: Міжнародне-право

незакінчена вища, 09.2019 – 05.2021 (1 рік 7 місяців)

Знання мов

Англійська - Вище середнього, Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Володіння ПК, а також всіма допопоміжними додатками для роботи в електронному вигляді. Microsoft Word, Excel тощо.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Цілеспрямована та працьовита особистість. Вдається відмінно комунікувати з людьми, дискутувати на різну тематику, а також лаконічно формулювати власні думки. Відстоюю особисту точку зору, впевнено йду до своєї мети. Обожнюю пізнавати і вчитися новому, разом із тим, рішуче налаштована на якісний результат. Прагну реалізувати отриманні знання на практиці та працювати на користь соціального блага. Неодноразово була учасником наукових конференцій: "Intel Techno", "Intel Eco". Захищала власні розробки українською та англійською мовами. Була нагороджена відповідними відзнаками.