

# Луференко Людмила

## МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ

🔄 16 червня  
2021

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 37 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти    ✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Опис

Луференко Людмила Миколаївна

Дата народження:

5 лютого 1988 року

Регіон проживання:

м. Київ

### Досвід роботи

#### Менеджер з продажу взуття

2021 – по цей час

##### ФОП «Делфа»

Зміст роботи: активні продажі взуття та надання консультацій щодо них, аналіз потреб клієнтів; ведення клієнтської бази; ведення первинної документації; пошук та залучення нових клієнтів.

#### Керуючий магазинами продовольчих товарів

2017 – 2020

##### ФОП «Ужвенко»

Зміст роботи: організація роботи щодо відкриття торгівельних точок (проведення співбесід з метою набору нового персоналу, його навчання та підтримка в процесі роботи), здійснення контролю за наявністю товарних позицій, надання звітності керівництву.

#### Продавець-консультант

2014 – 2016

##### ФОП «Загарій»

Зміст роботи: активні продажі засобів побуту та надання консультацій щодо них, аналіз потреб клієнтів; ведення клієнтської бази; підготовка комерційних пропозицій, ведення первинної документації; пошук та залучення нових клієнтів.

## **Мерчендайзер**

2013 - 2014

### **ФОП «Геркулес»**

Зміст роботи: відвідування торгових точок, викладка товару, збір маркетингової інформації за завданням компанії, організація оформлення торгового залу, аналіз викладення товару і контроль за дотриманням прийнятих стандартів, виробництво конкурентного аналізу в частині просування аналогічного товару, ведення звітності.

## **Фізична особа підприємець**

2004 – 2013

Зміст роботи: здійснення роздрібною торгівлі чоловічого та жіночого одягу (джинси).

## **Освіта**

### **Професійний ліцей сфери послуг (Хмельник, Україна)**

Рік закінчення 2010, перукар-стиліст

## **Володіння мовами**

**Українська** - вільно

**Російська** - вільно

## **Додаткова інформація**

### **Професійні навички**

- Вміння адекватно оцінювати ситуації і розставляти пріоритети;
- Здатність уникати конфліктних ситуацій;
- Вміння швидко та ефективно вирішувати поставлені завдання;
- Високий рівень відповідальності і порядності;
- Урівноважена, дотримуюсь послідовності і планомірності діяльності;
- Вміння досягати поставленої цілі, результативність в роботі;
- Готовність і бажання до професійного навчання;
- Робота на ПК (Internet, 1С Підприємство, офісні програми).