Козельский Евгений

ПОМОЩНИК ЮРИСТА

9 листопада 2021 Місто: Дніпро

Вік: 31 рік
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Юриспруденція, право

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Уполномоченный по антикоррупционной деятельности уполномоченного отдела

Днепровский национальный университет железнодорожного транспорта (Образование), Дніпро
09.2020 – 12.2020 (2 місяці)

Обов'язки:

- Разработка и доведение до сотрудников университета методических материалов по вопросам соблюдения требований антикоррупционного законодательства (инструкции, алгоритмы и т. д.).

-Мониторинг изменений в антикоррупционном законодательстве.

Достижения: - Разрабатывал в соответствие с законами документы правового характера.

- Проводил анкетирование студентов.

Помощник юриста

Днепровский национальный университет железнодорожного транспорта (Образование), днепр
12.2019 – 06.2020 (6 місяців)

Обов'язки:

- обеспечивает правильное применение в университете нормативно-правовых актов и других документов, подает ректору университета предложения по решению правовых вопросов, связанных с деятельностью университета;

- разрабатывает и принимает участие в разработке проектов актов и других документов по вопросам деятельности университета;

- проверяет документы, их соответствия с законами, проектов приказов, инструкций, положений и других документов правового характера.

Достижения: Разрабатывал в соответствие с законами документы правового характера.

Освіта

Университет таможенного дела и финансов (Дніпро)

Спеціальність: Право
повна вища, 09.2019 – 02.2021 (1 рік 5 місяців)

ДНУ

Спеціальність: Право
повна вища, 09.2015 – 06.2019 (3 роки 9 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Англійська - Нижче середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Уверенный пользователь ПК.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Не пью, не курю, эмоционально уравновешенный, любознательный, обязательный.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Желание работать по специальности, приобрести опыт, на начальной стадии желательно работать с документами.