Самойленко Тетяна



ОФІСНИЙ ПРАЦІВНИК, 12 000 ГРН.

19 червня 2021 Місто: Берислав

Вік: 51 рік
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Офісний персонал, Інші пропозиції

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти ✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

головний спеціаліст відділу державних допомог

Управління соціального захисту населення (Соціальний захист), Берислав
02.2010 – 03.2021 (11 років)

Обов'язки:

обробка заяв на призначення житлових субсидій сім’ям, які звернулися до

уповноважених осіб ОТГ або ЦНАП за призначенням житлових субсидій в

Програмному комплексі “Житлові субсидії ”;
- формування запитів до ДФС та ПФУ про доходи громадян та обробка

отриманих даних для призначення житлових субсидій;

- підтримка в актуальному стані особових рахунків згідно даних відділу РАЦС

та відомостей від організацій-надавачів послуг;

- узагальнення інформаційно-аналітичних і довідкових матеріалів;

- розгляд звернень та скарг громадян з питань, що належать до компетенції

відділу в встановлений законодавством термін, та вжиття відповідних

заходів;

- контроль за здійсненням перерахунків діючих особових справ в зв’язку

зі зміною цін і тарифів на житлово-комунальні послуги.

Бухгалтер без категорії

Територіальний центр соціального обслуговування пенсіонерів та одиноких непрацездатних громадян (Соціальний захист), Берислав
08.2006 – 01.2009 (2 роки 5 місяців)

Обов'язки:

Введення бухгалтерського обліку стаціонарного відділення для проживання одиноких непрацездатних громадян

Телефоніст міжміського телефонного зв’язку

Відкрите акціонерне товариство “Укртелеком” (Оператор стаціонарного телефонного зв'язку), Берислав
11.2000 – 12.2004 (4 роки)

Обов'язки:

Виконувала всі роботи телефоніста міжміського телефонного зв’язку 3 класу. З’єднувала абонентів для міжміських та міжнародних телефонних розмов. Працювала у замовно-довідковому підрозділі, за столом повідомлень і виконувала всі функції телефоніста, які стосуються зазначених служб. Приймала та виконувала замовлення на міжміські та міжнародні телефонні розмови.

Освіта

Державний вищий навчальний заклад “Херсонський державний аграрний університет” (Херсон)

Спеціальність: факультет економічний, спеціальність “Менеджмент”, кваліфікація “Менеджер - економіст”.

повна вища, 07.1990 – 07.1993 (3 роки)

Бериславське медичне училище (Берислав)

Спеціальність: Сестринська справа, медична сестра

середньо-спеціальна, –

Знання мов

Російська - Високий рівень (вільно), Українська - Вище середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Ms' Word, Ms' Excel, програмний комплекс “Житлові субсидії ”
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - відповідальність; - комунікабельність; - старанність; - акуратність; - здатність до навчання; - бажання працювати і заробляти/розвиватися; - дисциплінованість.