ОПЕРАТОР CALL-ЦЕНТРА, 12 000 ГРН.

20 червня 2021 Місто: Львів

Вік: 33 роки
Режим роботи: віддалена робота
Категорії: Офісний персонал, Робота без кваліфікації

Досвід роботи

Специалист отдела документально сопровождения

PrimoCollect (финансы), Львів
07.2019 – 04.2021 (1 рік 9 місяців)

Обов'язки:

поиском и выдачей документов из архива

корректировкой данных адресов

печатью и упаковкой листов

архивированием и регистрацией документов

Освіта

ЛНМУ (Львів)

Спеціальність: Фармацевтический
незакінчена вища, 09.2013 – 01.2015 (1 рік 4 місяці)

, –

Знання мов

Російська - Професійний (експерт), Українська - Професійний (експерт), Англійська - Нижче середнього