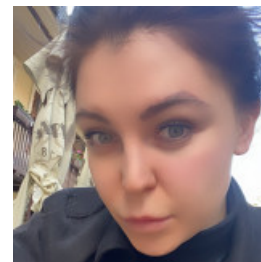


Аль-Сааді Владислава

★ **УПРАВЛЯЮЩИЙ, МЕНЕДЖЕР, 25 000 ГРН.**

🔄 29 червня
2021

📍 Місто: [Львів](#)



Вік: 31 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал, Ресторанний бізнес, кулінарія, Керівництво

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Управляюча

ZEN HOUSE (Салон краси), Варшава, Польща
09.2017 – 01.2020 (2 роки 4 місяці)

Обов'язки:

- Ефективна організація власної роботи і підлеглих
- Турбота про позитивні відносини зі співробітниками і клієнтами
- Дотримання і контроль за виконанням планів продажів, встановлених керівництвом
- Турбота про гарний імідж салону
- Моніторинг та аналіз дій конкурентів
- Звітність про результати роботи.

Освіта

Суспільна академія наук

Спеціальність: Міжнародні відносини
незакінчена вища, 09.2015 – 06.2017 (1 рік 9 місяців)

Вища школа менеджменту

Спеціальність: Управління персоналом
повна вища, –

Додаткова освіта

- Сертифікат бариста, 2016.

Знання мов

Англійська - Високий рівень (вільно), Польська - Професійний (експерт), Російська - Професійний (експерт), Українська - Професійний (експерт), Арабська - Нижче середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Знання ОС Windows XP, Vista, Windows 7, Linux. MS Office (Excel, Word). Робота з інтернетом (Opera, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google). Текстові і графічні редактори (Word, WordPad,

PowerPoint, Paint, Excel,).

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Динамічна і мотивована з досвідом праці , управління проектами від концепції до завершення, розробки стратегій і навчання людей. Досвідченим у створенні команд, що демонструє виняткові комунікативні навички і прийняття важливих рішень під час складних завдань. Здатна до адаптації і трансформації , здатна працювати самостійно, розвивати свої можливості.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Хочу реалізувати свій потенціал і набутий досвід на посаді керівника.