

# Забіяка Сергій

## HR GENERALIST

🔄 27 червня  
2021

📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 49 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: HR, управління персоналом

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти    ✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Керівник та заступник керівника кадрового органу

Збройні Сили України (Інше), Київ  
03.2014 – 06.2021 (7 років 3 місяці)

##### Обов'язки:

Прийом та звільнення персоналу, організація навчання і кар'єрного росту; формування та ведення особових справ працівників; проведення щорічного оцінювання та атестування; ведення табелю робочого часу, графіку відпусток, військового обліку, подання звітності, підготовка проектів наказів (кількість працівників 500+).

#### Оператор обладнання з ЧПУ

Три С (Промисловість та виробництво), Черкаси  
09.2013 – 03.2014 (5 місяців)

##### Обов'язки:

Організація виробничого процесу високотехнологічного обладнання з ЧПУ, зокрема написання технічних завдань в програмі ArtCam. Запуск нових ліній станків з ЧПУ на підприємствах замовників з налаштуванням обладнання та навчанням персоналу.

#### На різних керівних посадах різного рівня в системі керування персоналом

Збройні Сили України (Інше), Черкаси  
09.1998 – 06.2013 (14 років 9 місяців)

##### Обов'язки:

Керівництво відділом та регіональними підрозділами.

### Освіта

#### Одеський Інститут Сухопутних військ (Одеса)

Спеціальність: Бакалавр інженерної механіки  
повна вища, 07.2001 – 06.2003 (1 рік 11 місяців)

#### Чигиринський сільськогосподарчий технікум (Чигирин)

Спеціальність: Правознавство

середньо-спеціальна, –

## **Додаткова освіта**

- LABA, HR-менеджер 2.0, 2021
- Онлайн-практикум "Рекрутинг 2021: від теорії до практики" (12, 18 травня 2021 року)

## **Знання мов**

Англійська - Початковий

Додатково: Навчаюся з репетитором

## **Додаткова інформація**

Знання комп'ютера, програм: впевнений користувач ПК (MS Excel, Word, PowerPoint), програми СЕДО "АСКОД", початковий 1С 8.3 ЗУП.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Маю досвід роботи в системі кадрового діловодства, організації навчання, кар'єрного планування та оцінки персоналу понад 8 років. На попередній роботі розробив та впровадив програму ведення обліку персоналу. Постійно працюю над вдосконаленням знань щодо технік прямого пошуку, інструментів рекрутингу та хантингу; навичків проведення співбесід та відбору кандидатів; організації навчання персоналу, кар'єрного планування та оцінки діяльності співробітників; створення та реалізації програм адаптації персоналу. Головне для мене це: відповідальний підхід до роботи, ініціативність, висока навчаємість та прагнення до розвитку (як свого так і інших), проактивність в усіх своїх справах та у спілкуванні з людьми, постійне вдосконалення своїх навичок. Мої навички: високий рівень відповідальності; уважність; впевненість у собі; ініціативність; адаптивність; орієнтація на результат; уміння швидко встановлювати контакт з незнайомими людьми; лідерські якості; стресостійкість; відкритість і прозорість; самовдосконалення.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Бажаю приносити користь людям та компанії. Розвивати корпоративну культуру, прийняти участь у створенні або удосконаленні місії компанії. Знайти однодумців та щирий колектив.