Забіяка Сергій



HR GENERALIST

27 червня 2021 Місто: Київ

Вік: 49 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: HR, управління персоналом

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти ✔ Готовий до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Керівник та заступник керівника кадрового органу

Збройні Сили України (Інше), Київ
03.2014 – 06.2021 (7 років 3 місяці)

Обов'язки:

Прийом та звільнення персоналу, організація навчання і кар'єрного росту; формування та ведення особових справ працівників; проведення щорічного оцінювання та атестування; ведення табелю робочого часу, графіку відпусток, військового обліку, подання звітності, підготовка проектів наказів (кількість працівників 500+).

Оператор обладнання з ЧПУ

Три С (Промисловість та виробництво), Черкаси
09.2013 – 03.2014 (5 місяців)

Обов'язки:

Організація виробничого процесу високотехнологічного обладнання з ЧПУ, зокрема написання технічних завдань в програмі ArtCam. Запуск нових ліній станків з ЧПУ на підприємствах замовників з налаштуванням обладнання та навчанням персоналу.

На різних керівних посадах різного рівня в системі керування персоналом

Збройні Сили України (Інше), Черкаси
09.1998 – 06.2013 (14 років 9 місяців)

Обов'язки:

Керівництво відділом та регіональними підрозділами.

Освіта

Одеський Інститут Сухопутних військ (Одеса)

Спеціальність: Бакалавр інженерної механіки
повна вища, 07.2001 – 06.2003 (1 рік 11 місяців)

Чигиринський сільськогосподарчий технікум (Чигирин)

Спеціальність: Правознавство

середньо-спеціальна, –

Додаткова освіта

• LABA, HR-менеджер 2.0, 2021
• Онлайн-практикум "Рекрутинг 2021: від теорії до практики" (12, 18 травня 2021 року)

Знання мов

Англійська - Початковий
Додатково: Навчаюся з репетитором

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: впевнений користувач ПК (MS Excel, Word, PowerPoint), програми СЕДО "АСКОД", початковий 1С 8.3 ЗУП.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Маю досвід роботи в системі кадрового діловодства, організації навчання, кар'єрного планування та оцінки персоналу понад 8 років. На попередній роботі розробив та впровадив програму ведення обліку персоналу. Постійно працюю над вдосконаленням знань щодо технік прямого пошуку, інструментів рекрутингу та хантингу; навичків проведення співбесід та відбору кандидатів; організації навчання персоналу, кар'єрного планування та оцінки діяльності співробітників; створення та реалізації програм адаптації персоналу. Головне для мене це: відповідальний підхід до роботи, ініціативність, висока навчаємість та прагнення до розвитку (як свого так і інших), проактивність в усіх своїх справах та у спілкуванні з людьми, постійне вдосконалення своїх навичок. Мої навички: високий рівень відповідальності; уважність; впевненість у собі; ініціативність; адаптивність; орієнтація на результат; уміння швидко встановлювати контакт з незнайомими людьми; лідерські якості; стресостійкість; відкритість і прозорість; самовдосконалення.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Бажаю приносити користь людям та компанії. Розвивати корпоративну культуру, прийняти участь у створенні або удосконаленні місії компанії. Знайти однодумців та щирий колектив.