

Тенёва Ольга

ЮРИСТ (ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ)

🔄 30 червня
2021

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 47 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота

Категорії: Офісний персонал, Керівництво, Юриспруденція, право

✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Теньова Ольга Олександрівна (Olha Tenova)

Дата народження: 12.07.1979

Місто: Київ

Освіта:

Вища

2013 – 2014

Інститут інтелектуальної власності Національного університету «Одеська юридична академія» в м. Києві

факультет: право

освітньо-кваліфікаційний рівень: магістр

2010 – 2013

Національна академія управління

факультет: правознавство

освітньо-кваліфікаційний рівень: спеціаліст

2003 – 2004

Інститут інтелектуальної власності і права

факультет: інтелектуальна власність

освітньо-кваліфікаційний рівень: спеціаліст

1996 - 2001

Київський державний університет технології та дизайну

факультет: хімічні технології

освітньо-кваліфікаційний рівень: інженер-хімік-технолог

Підвищення кваліфікації:

2010

Дистанційне навчання «Основи інтелектуальної власності» за програмою Всесвітньої організації інтелектуальної власності (BOIB)

2015

Дистанційне навчання «DL-450 Продвинутый курс по управлению интеллектуальной собственностью» за програмою Всесвітньої організації інтелектуальної власності (BOIB)

Досвід роботи:

2018-по теперішній час - Державне підприємство «Український інститут інтелектуальної власності»

Посада: провідний експерт відділу кваліфікаційної експертизи заявок на позначення

додатково: член Апеляційної палати Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України

Обов'язки:

- проведення кваліфікаційної експертизи заявок на позначення;
- перевірка відповідності заявлених позначень умовам надання правової охорони;
- складання висновків, повідомлень, листів та документів, передбачених чинним законодавством;
- розгляд заперечень проти реєстрації заявлених позначень, додаткових матеріалів, відповідей на повідомлення експертизи;
- систематизація, аналізування та обробляння інформації, що безпосередньо відноситься до діяльності.

2015-2018 - Державне підприємство «Український інститут інтелектуальної власності»

Посада: головний фахівець відділу заходів з розвитку інтелектуальної власності;

додатково: член Апеляційної палати Державного служби інтелектуальної власності України; відповідальний секретар Комісії щодо погодження питання про внесення позначення, що містить офіційну назву держави «Україна», до знака для товарів і послуг.

Обов'язки:

- здійснення роботи з розробки пропозицій щодо стратегії розвитку державної системи інтелектуальної власності;
- проведення дослідження та підготовка пропозицій щодо вдосконалення стратегічного плану розвитку державної системи правової охорони інтелектуальної власності;
- розробка регламенту щодо процедури опитування громадян з питань розвитку державної системи правової охорони інтелектуальної власності;
- підготовка методичних рекомендацій щодо сприяння малим та середнім підприємствам щодо використання у своїй діяльності об'єктів права інтелектуальної власності;
- розробка пропозицій щодо пріоритетних напрямків Державної служби з питань стратегії розвитку державної системи правової охорони інтелектуальної власності;
- здійснення науково-дослідних робіт у сфері організації заходів з розвитку інтелектуальної власності;
- вивчення тенденцій розвитку інтелектуальної власності в Україні та зарубіжних країнах та шляхи їх реалізації.

2014 – 2015 - Державне підприємство «Український інститут промислової власності»

Посада: головний фахівець відділу організації судового захисту прав;

додатково: член Апеляційної палати Державного служби інтелектуальної власності України; відповідальний секретар Комісії щодо погодження питання про внесення позначення, що містить офіційну назву держави «Україна», до знака

для товарів і послуг.

Обов'язки:

- підготовка документів до судового розгляду позовних заяв та інших процесуальних документів, які пов'язані з веденням судових справ проти рішень за заявками на об'єкти інтелектуальної власності;
- розгляд апеляцій та підготовка рішень колегії Апеляційної палати;
- участь в судових засіданнях;
- участь в засіданнях колегії Апеляційної палати;
- підготовка документів до розгляду на засіданні Комісії щодо погодження питання про внесення позначення, що містить офіційну назву держави «Україна», до знака для товарів і послуг;
- підготовка протоколів та рішень Комісії щодо погодження питання про внесення позначення, що містить офіційну назву держави «Україна», до знака для товарів і послуг;
- аналіз нормативно-правових актів України та міжнародного законодавства;
- аналіз судових справ за заявками на об'єкти промислової власності;
- здійснення представництва відділу на конференціях, "круглих столах", семінарах.

2007 - 2014 Державне підприємство «Український інститут промислової власності»

Посада: головний фахівець відділу організації адміністративного захисту прав;

додатково: член Апеляційної палати Державного служби інтелектуальної власності України

Обов'язки:

- підготовка документів до розгляду заперечень проти рішень за заявками на об'єкти інтелектуальної власності та заяв про визнання знаків добре відомими в Україні;
- розгляд апеляцій та підготовка рішень колегії Апеляційної палати;
- участь в засіданнях колегії Апеляційної палати;
- підготовка відповідей на звернення громадян з різних питань, які пов'язані з набуттям чи використанням прав на об'єкти промислової власності та інші;
- аналіз нормативно-правових актів України та міжнародного законодавства;
- аналіз діловодства за заявками на об'єкти промислової власності;
- проведення дослідницьких робіт щодо виявлення статистичних показників роботи як відділу, так і закладу експертизи;
- аналіз звернень громадян та матеріалів заявок на об'єкти промислової власності та підготовка, у разі необхідності, додаткової інформації для дописувача;
- здійснення представництва відділу на конференціях, семінарах.

2002 – 2007 Державне підприємство «Український інститут промислової власності»

Посада: головний спеціаліст відділу розгляду звернень

Обов'язки:

- контроль та виконання доручень органів державної влади з приводу звернень громадян;
- систематизація розгляду звернень громадян та реєстр звернень;
- аналіз чинного законодавства у сфері промислової власності;
- аналіз діловодства заявок на об'єкти промислової власності;
- проведення статистичного аналізу роботи відділу та підготовка даних для річного звіту Укрпатенту;

- надання консультації з різних питань, які пов'язані з набуттям, захистом прав інтелектуальної власності

2001-2002 - Інститут інтелектуальної власності і права

Посада: асистент кафедри економіки інтелектуальної власності

Обов'язки: ведення обліку навчання студентів; організація набору студентів; розробка методики навчання з права та економіки інтелектуальної власності

Професійний досвід

Вміння аналізувати та систематизувати інформацію, яка необхідна для надання відповіді в межах чинного законодавства, а також при підготовки рішень Апеляційної палати; опит спілкування з фізичними особами; вміння приймати рішення та знаходити вихід з нестандартних ситуацій в межах діючого законодавства України.

Особисті якості

Характер спокійний, урівноважений, свої погляди відстоюю аргументовано, вмію працювати в команді, доброзичлива, комунікабельна.

Професійні навички

Знання ПК (досвідчений користувач), вільне володіння оргтехнікою, російська та українська мови – вільне володіння (спілкування, складання ділової документації, переклад), англійська і німецька мови (базові знання).

Додаткова інформація

Посвідчення водія (категорія «В»), неодружена, маю сина.