

# Бакутин Иван

## ★ РУКОВОДИТЕЛЬ ОТДЕЛА, 22 000 ГРН.

🔄 27 липня  
2021

📍 Місто: [Дніпро](#)

Вік: 48 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: Керівництво

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Менеджер по вопросам регионального развития

ООО «Аптека 24» Корпорация «БаДМ» (фармацевтика), Дніпро  
07.2017 – 01.2020 (2 роки 6 місяців)

#### Обов'язки:

продвижение ассортимента продукции компании, прямые продажи, наработка и поддержка клиентской базы, работа с врачами различных направлений в ЛПУ города в т.ч. и профессоров и апиньон-лидеров фармрынка, участие в планировании партий закупок

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

#### Руководитель отдела закупок

ООО «СТО» Балканкар» (запчасти к спецтехнике), Дніпро  
08.2011 – 08.2015 (4 роки )

#### Обов'язки:

руководство отделом, реструктуризация и расчет систем мотиваций, анализ складских запасов, составление графика закупок, поиск новых поставщиков по импорту продукции, переговоры с ключевыми зарубежными контрагентами, решение спорных вопросов, расчет и проведение глобальных (в т.ч. контейнерных) закупок (Болгария, Германия, Бельгия, Китай, Южная Корея), анализ конкурентной среды, разработка акций и «стоков», расчет себестоимости, ценообразование (в т.ч. кризисное), корректировка классификатора продукции, работа с международными перевозчиками, получение статуса официальных дилеров корейских производителей, разработка новых продуктов с ориентацией на экспорт и пр.

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

#### Региональный менеджер «Прогрессфарм» + КАМ

«Прогрессфарм» (фармацевтика), Дніпро  
04.2009 – 08.2011 (2 роки 4 місяці)

#### Обов'язки:

управление командой медицинских представителей, контроль выполнения плана на вверенной территории, расширение рынка сбыта вторичной дистрибуции, организация работы с vip-клиентами, переговоры о внедрении новых продуктов в аптечные сети

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

#### Коммерческий директор ООО «ПО» Днепрожгалантерея» (ТМ "DOLONI")

ООО «ПО»Днепркожгалантерея» Корпорация "Алеф" (производство и продажа СИЗ), Дніпро  
08.2007 – 03.2009 (1 рік 6 місяців)

#### Обов'язки:

(организация производства «с нуля», подбор персонала, внедрение зарубежных технологий, работа с разрешительными инстанциями, расчет заработной платы, поиск и закупка сырья и оборудования, участие в выставках (в т.ч.международных), мониторинг конкурентной среды, ценообразование и т.д.) В подчинении 60 человек.

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

#### Руководитель складского комплекса

ООО «Аварт» Корпорация "Алеф" (товары народного потребления), Дніпро  
11.2006 – 08.2007 (9 місяців)

#### Обов'язки:

оптимизация складской логистики, кризис-менеджмент, подбор и ведение кадровой базы, разработка инструкций, расчет заработных плат, внедрение и расчет мотиваций, настройка коммуникаций и бизнес-процессов

#### Руководитель департамента аналитики

ООО «Торговый дом «ТНП» Корпорация "Алеф" (товары народного потребления (посуда, текстиль, игрушки и т.д.)),  
Дніпро  
06.2004 – 11.2006 (2 роки 5 місяців)

#### Обов'язки:

прогнозирование сбыта, выявление проблемных точек бизнеса и предложения по улучшению, разработка и внедрение систем мотивации исполнительного и управляющего персонала, составление должностных инструкций и функциональных схем работы, руководство контрольно-ревизионными комиссиями, разработка концепций продвижения товара, создание и руководство альтернативной ветвью сбыта, ценообразование, девелопминг филиалов, закупка и учет торгового оборудования, открытие розничных торговых точек, подбор и обучение персонала, руководство выставочным залом, контроль экономической безопасности, работа с центрами рекламы и типографиями, разработка рекламных каталогов и т.д.).

#### Руководитель отдела аналитики и маркетинга

ООО ПКП «Фармвест» (фармацевтика), Дніпро  
09.2001 – 05.2004 (2 роки 7 місяців)

#### Обов'язки:

руководство отделом, создание классификатора продукции, разработка и внедрение схем управления товарными запасами, работа с типографиями, обучение персонала работе с учетными программами, анализ конкурентной среды, рекомендации по ценообразованию, организация лекций представителей производителей

#### Освіта

#### Приднепровская Государственная Академия Строительства и Архитектуры (Дніпро)

Спеціальність: гуманитарный, менеджмент и маркетинг  
повна вища, 09.1993 – 06.1998 (4 роки 9 місяців)

#### Приднепровская Государственная Академия Строительства и Архитектуры (Дніпро)

Спеціальність: механический, Автоматизация систем управления  
повна вища, –

#### Додаткова освіта

• QA Engineer, 2020-2021 Школа SkillUp

#### Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Уверенный пользователь Excel, Word ; учетные программы GMS Office Tools (модули

«Торговля» и «Анализатор»); сис-ма Likis; сметная программа АВК-5; аналитический модуль «Альфа»; HTML, CSS, Jira, Selenium, SQL