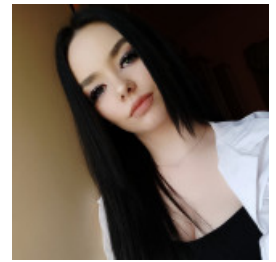


Линник Татьяна

АДМИНИСТРАТОР

🔄 5 липня
2021

📍 Місто: [Харків](#)



Вік: 27 років

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота

Категорії: HR, управління персоналом, Краса та SPA-послуги, Керівництво

✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

старший адміністратор

Фітнес центр (Спортивніе услуги), Харків

10.2018 – 07.2021 (2 роки 9 місяців)

Обов'язки:

- Проведение инвентаризации, заказ товаров;
- Работа с клиентами. Решение и предотвращение конфликтных ситуаций;
- Работа со спорт.питанием;
- Составление отчётов;
- Работа с кассой
- Выполнение планов
- Подбор и стажировка персонала

старший адміністратор

Служба доставки (Доставка еды), Харків

06.2016 – 10.2018 (2 роки 3 місяці)

Обов'язки:

- Работа с новыми, постоянными и потенциальными клиентами;
- Подбор персонала;
- Закупка товаров;
- Работа с соц.сетями;
- Составление ежедневных и ежемесячных отчётов;

Освіта

ХНУГХ им.А.Н.Бекетова (Харків)

Спеціальність: Архитектура и градостроительство

повна вища, 09.2014 – 05.2018 (3 роки 7 місяців)

Знання мов

Англійська - Нижче середнього, Українська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: 1С, Word, Excel, Fitness Pro, текстовые редакторы

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Личные качества: -Стрессоустойчивость -Желание обучаться -

Пунктуальность -Отсутствие вредных привычек -Желание работать на результат Люблю путешествия, спорт и времяпровождения с друзьями. Увлекаюсь фотографией, it направлением.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Сменить обстановку. Получить возможность обучаться новому. Зарботок.