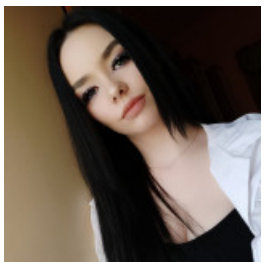
# Линник Татьяна



## АДМИНИСТРАТОР

5 липня 2021 Місто: Харків

Вік: 28 років
Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота
Категорії: HR, управління персоналом, Краса та SPA-послуги, Керівництво

✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### старший администратор

Фитнес центр (Спортивные услуги), Харків
10.2018 – 07.2021 (2 роки 9 місяців)

Обов'язки:

-Проведение инвентаризации, заказ товаров;

-Работа с клиентами. Решение и предотвращение конфликтных ситуаций;

-Работа со спорт.питанием;

-Составление отчётов;

-Работа с кассой

-Выполнение планов

-Подбор и стажировка персонала

#### старший администратор

Служба доставки (Доставка еды), Харків
06.2016 – 10.2018 (2 роки 3 місяці)

Обов'язки:

-Работа с новыми, постоянными и потенциальными клиентами;

-Подбор персонала;

-Закупка товаров;

-Работа с соц.сетями;

-Составление ежедневных и ежемесячных отчётов;

### Освіта

ХНУГХ им.А.Н.Бекетова (Харків)

Спеціальність: Архитектура и градостроительство

повна вища, 09.2014 – 05.2018 (3 роки 7 місяців)

## Знання мов

Англійська - Нижче середнього, Українська - Високий рівень (вільно)

## Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: 1С, Word, Excel, Fitness Pro, текстовые редакторы
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Личные качества: -Стрессоустойчивость -Желание обучаться -Пунктуальность -Отсутствие вредных привычек -Желание работать на результат Люблю путешествия, спорт и времяпровождения с друзьями. Увлекаюсь фотографией, it направлением.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Сменить обстановку. Получить возможность обучаться новому. Заработок.