Смелянська Юлія



АДМІНІСТРАТОР, 10 000 ГРН.

7 липня 2021

Місто: Чернівці

Вік: 23 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: HR, управління персоналом, Логістика, доставка, склад, Реклама, маркетинг, PR

✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

проджект менеджер

Digital Holding (Реклама), Чернівці

02.2021 – 07.2021 (4 місяці)

Обов'язки:

Керування усіма внутрішніми процесами команди (від приходу ліда до його закриття); чітко ставити технічні завдання, слідкувати за їх виконанням та дедлайнами роботи; готувати звітність про зроблену роботу тощо.

Освіта

ЧНУ (Чернівці)

Спеціальність: ФІПМ, спеціальність «Міжнародні відносини»

незакінчена вища, 09.2019 – 02.2023 (3 роки 5 місяців)

Знання мов

Німецька - Нижче середнього, Англійська - Середній, Польська - Середній, Російська - Вище середнього, Українська - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Працюю та володію знаннями робити з усіма продуктами Microsoft Office; Bitrix24, Google Documents.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Молода енергійна дівчина, яка прагне постійного розвитку, вдосконалення, збагачення своїх знань та навичок. Добра, щира, розумна, відповідальна, щедра, дружелюбна, наполеглива. Люблю спорт, подорожувати, читати книги, дивитися фільми, слухати музику тощо.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Власний розвиток, набрання досвіду та самостійності у прийнятті рішень. Бути незалежною, забезпеченою людиною.