

## СЕКРЕТАР КЕРІВНИКА

🔄 7 липня  
2021

📍 Місто: [Южне \(Одеська обл.\)](#)

Вік: 41 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал, Керівництво

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти

### Досвід роботи

#### Менеджер з продажу

Корейська косметика (Продаж), Київ  
05.2015 – 12.2021 (6 років 7 місяців)

Обов'язки:

Продаж, консультація, пошук нових клієнтів

#### секретар керівника

Рекламна агенція Бріз (Розміщення реклами), Донецьк  
09.2004 – 08.2008 (3 роки 11 місяців)

Обов'язки:

- ведення документообігу;
- обробка кореспонденції;
- організація зустрічей, нарад, прийом відвідувачів;
- забезпечення Життєдіяльності офіса.
- організація та супровід ділових поїздок співробітників компанії
- робота з кур'єрами.

### Освіта

#### Донецький інженерно-економічний коледж (Донецьк)

Спеціальність: Культура, Бакалавр з документознавства та інформаційної діяльності  
повна вища, 09.2008 – 07.2009 (9 місяців)

#### Донецький національний технічний університет (Донецьк)

Спеціальність: Якість, стандартизація та сертифікація, Спеціаліст з управління якістю  
повна вища, –

### Знання мов

Англійська - Середній, Українська - Вище середнього

### Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Word, Exel, Internet, ПК