

# Bolotskay Alla

## ★ АДМИНИСТРАТОР, 15 000 ГРН.

🔄 8 липня  
2021

📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 43 роки

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота

Категорії: Готельний бізнес, Офісний персонал, Керівництво

✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### торговый представитель

Минеральные Воды України (Торговля продукты питания и напитки), Київ  
03.2021 – 06.2021 (3 місяці)

#### Обов'язки:

консультирование клиентов о продуктах и услугах;

взаимодействие с клиентской базой;

презентация товаров, услуг, поиск новых клиентов;

предоставление документальной отчетности о выполненных работах.

— Работала с действующей базой клиентов (55 точек): отслеживание, анализ и планирование товарных запасов, обеспечение торговых точек рекламными материалами. В 70% торговых точек удалось самостоятельно договориться о приоритетных местах продаж — в результате продажи увеличены на 13%.

— Искала новых клиентов — за период работы увеличила клиентскую базу с 55 до 80 точек.

— Контролировал дебиторскую задолженность, в результате снизила её с 80% до 20%.

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

#### Продавец- консультант

Сеть магазинов Белое сухое (Торговля продукты питания и напитки ), Київ  
09.2020 – 03.2021 (5 місяців)

#### Обов'язки:

консультирование покупателей;

приём и выкладка товара;

продажа товара;

ведение отчетности;

поддержание чистоты в магазине.

#### Администратор

Краун Плаза (Сфера деятельности по оказанию услуг), Ізраїль  
06.2015 – 11.2019 (4 роки 5 місяців)

#### Обов'язки:

Бронирование номеров;  
чек-ин, размещение и чек-аут гостей;  
оплату проживания и ведение финансовой отчетности;  
общение с постояльцами и потенциальными клиентами;  
контроль за качеством обслуживания клиентов;  
организацию работы обслуживающего персонала гостиницы;

## **Освіта**

### **Школа (Жмеринка)**

середня, 09.1990 – 05.2001 (10 років 7 місяців)

### **Додаткова освіта**

• Курсы: парикмахеров 2003. Школа Сомелье «Мастер -класс» 2021

## **Знання мов**

Англійська - Середній

## **Додаткова інформація**

Знання комп'ютера, програм: Могу працювати з базовими програмами ( Excel, , Word, 1 - С програмами для відправки-отримання електронної кореспонденції (Outlook Express). Умею швидко шукати необхідну інформацію в інтернеті, могу працювати з різними браузером (Opera, Firefox, Chrome, Internet Explorer).  
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: акуратність; активність; амбіциозність; аналітичні здібності; швидке навчання; ввічливість; уважність; висока працездатність; гнучкість; дисциплінованість; дружність; чесність; ініціативність; виконавчість; комунікабельність; креативність; лояльність; надійність; наполегливість; винахідливість; нацеленість на результат; неконфліктність; оптимізм;  
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Стабільна Компанія , в якій можна розвиватися , як фінансово так і особисто.