Bolotskay Alla

⭐ АДМИНИСТРАТОР, 15 000 ГРН.

8 липня 2021 Місто: Київ

Вік: 41 рік
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота
Категорії: Готельний бізнес, Офісний персонал, Керівництво

✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

торговый представитель

Минеральные Воды Украины (Торговля продукты питания и напитки), Київ
03.2021 – 06.2021 (3 місяці)

Обов'язки:

консультирование клиентов о продуктах и услугах;

взаимодействие с клиентской базой;

презентация товаров, услуг, поиск новых клиентов;

предоставление документальной отчетности о выполненных работах.
— Работала с действующей базой клиентов (55 точек): отслеживание, анализ и планирование товарных запасов, обеспечение торговых точек рекламными материалами. В 70% торговых точек удалось самостоятельно договориться о приоритетных местах продаж — в результате продажи увеличены на 13%.
— Искала новых клиентов — за период работы увеличила клиентскую базу с 55 до 80 точек.
— Контролировал дебиторскую задолженность, в результате снизила её с 80% до 20%.

✔ Є рекомендації з даного місця роботи

Продавец- консультант

Сеть магазинов Белое сухое (Торговля продукты питания и напитки), Київ
09.2020 – 03.2021 (5 місяців)

Обов'язки:

консультирование покупателей;

приём и выкладка товара;

продажа товара;

ведение отчетности;

поддержание чистоты в магазине.

Администратор

Краун Плаза (Сфера деятельности по оказанию услуг), Ізраїль
06.2015 – 11.2019 (4 роки 5 місяців)

Обов'язки:

Бронирование номеров;

чек-ин, размещение и чек-аут гостей;

оплату проживания и ведение финансовой отчетности;

общение с постояльцами и потенциальными клиентами;

контроль за качеством обслуживания клиентов;

организацию работы обслуживающего персонала гостиницы;

Освіта

Школа (Жмеринка)

середня, 09.1990 – 05.2001 (10 років 7 місяців)

Додаткова освіта

• Курсы: парикмахеров 2003. Школа Сомелье «Мастер -класс» 2021

Знання мов

Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Могу работать с базовыми программами (Excel, , Word, 1 - С программами для отправки-получения электронной корреспонденции (Outlook Express). Умею быстро искать необходимую информацию в интернете, могу работать с различными браузерами (Opera, Firefox, Chrome, Internet Explorer).
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: аккуратность; активность; амбициозность; аналитические способности; быстрая обучаемость; вежливость; внимательность; высокая работоспособность; гибкость; дисциплинированность; дружелюбие; добросовестность; инициативность; исполнительность; коммуникабельность; креативность; лояльность; надежность; настойчивость; находчивость; нацеленность на результат; неконфликтность; оптимизм;
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Стабильная Компания , в которой можно развиваться , как финансово так и лично.